

ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕСА В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПАРК СОЦИОГУМАНИТАРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ТГУ

Е.Ю. Ливенцова, Т.Б. Румянцева, Е.Г. Сырямкина

ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕСА В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Учебное пособие

Томск
2016

УДК 005.511:334.012.32

ББК 65.291.231.1

Л 55

Л 55 Ливенцова Е.Ю. Проектирование бизнеса в социальной сфере: учебное пособие / Е.Ю. Ливенцова, Т.Б. Румянцева, Е.Г. Сырямкина; под ред. Е.Г. Сырямкиной. – Кемерово: Изд-во «Практика», 2016. – 136 с.

ISBN 978-5-86338-086-5.

Учебное пособие по проектированию бизнеса в социальной сфере представляет практические наработки сотрудников Парка социогуманитарных технологий Томского государственного университета в процессе проведения акселерационных программ и кампусного курса по развитию предпринимательских компетенций студенческой молодежи.

Пособие знакомит с основными шагами создания бизнес - проектов социально - преобразующей направленности.

Для студентов, магистрантов и аспирантов и всех заинтересованных лиц, занимающихся проектированием бизнеса в социальной сфере.

УДК 005.511:334.012.32

ББК 65.291.231.1

Рецензенты:

И.Ю. Малкова, доктор педагогических наук, профессор ТГУ;

Д.В. Немытьков, начальник отдела по развитию предпринимательства Томской торгово-промышленной палаты

© Е.Ю. Ливенцова, Т.Б. Румянцева, Е.Г. Сырямкина, 2016

© Парк социогуманитарных технологий ТГУ, 2016

Введение

Обучение основам предпринимательской деятельности и культуре предпринимательства в настоящее время не входит в базовый перечень дисциплин социально-гуманитарного профиля. Между тем предпринимателем может стать любой, имеющий соответствующие склонности человек. Следовательно, это занятие подвержено сильному воздействию случайностей, отличается разнообразием источников пополнения и стыкуется со многими другими занятиями, что предполагает интенсивный обмен опытом, навыками, методами, знаниями, инструментарием. Все это способствует жизнестойкости предпринимательства. В предпринимательской среде есть место для раскрытия творческого потенциала личности, ее волевых, интеллектуальных, энергетических свойств. Огромное воздействие на желание стать предпринимателем оказывает система образования, в особенности профессионального.

Для генерации новой волны предпринимателей перед высшими учебными заведениями возникает ряд задач. Во-первых, это распознавание лиц, способных к предпринимательской деятельности с целью последующей помощи им в совершенствовании соответствующих склонностей. Ведь талант или способность к предпринимательству могут быть не обнаружены и просто пропадут. Решение данной задачи требует вдумчивой индивидуальной работы со студентами.

Во-вторых, создание в учебных заведениях творческой атмосферы, в которой не упускаются, а реализуются возможности пробуждения производственной самостоятельности, инициативы, активности; стремление выявить проблемы, имеющие большое практическое значение и способные всерьез увлечь студентов, а также интенсифицировать деловое общение последних с лучшими специалистами. В-третьих, широкая демонстрация различных форм и видов предпринимательства, судеб и практик действующих успешных предпринимателей. Важно знакомить студентов с творчеством и опытом предпринимателей, проявленным в различных сферах.

Основываясь на весомом опыте подготовки специалистов в социально-гуманитарной сфере и учитывая общемировые тенденции, Томский государственный университет стал уде-

лять большое внимание проблеме развития деловой активности студентов разных направлений подготовки именно в социальной сфере, что способствует развитию у учащихся коммуникабельности, системного мышления; формированию их активной жизненной и профессиональной позиции; умению эффективно взаимодействовать в команде; обучению основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда.

Социальное предпринимательство (или бизнес в социальной сфере) – это принципиально новый вид бизнеса. В отличие от традиционного, социальный бизнес извлекает прибыль, решая социальные проблемы и помогая обществу функционировать более эффективно. Он принимает вызовы общества, комбинируя деловые ноу-хау со стремлением повысить качество жизни, и фокусируется не на самом себе, а на окружающем мире. В то же время предпринимателя в социальной сфере характеризует одна особенность. Выбирая не классическое, а социальное предпринимательство, человек имеет для этого внутренние причины: он нацелен, прежде всего, на социальную проблему, которую хочет решить; лучше других знает специфику области, в которой существует данная проблема, и стремится к достижению успеха, несмотря на препятствия.

Потенциал субъекта социального предпринимательства возможно развить в определенных условиях, тем более у студенческой молодежи, которая креативна, способна генерировать новые идеи, творчески подходить к их реализации, самостоятельна и нацелена на социально одобряемую эффективную деятельность.

Приобретая комплексное понимание таких видов деятельности, как проектирование и предпринимательство, вне зависимости от выбранной специальности и наличия стартового капитала студенты образовательных учреждений высшего образования вполне могут стать социальными предпринимателями, являясь носителями идеологии выбранного направления.

Данное пособие подготовлено специалистами Парка СГТ ТГУ и призвано помочь студентам пройти все основные шаги от инициирования идеи для бизнеса в социальной сфере до ее реализации.

Раздел 1. Что такое социальное предпринимательство?

Социальное предпринимательство как практическая деятельность, интегрирующая процесс получения экономической и социальной выгоды, стало активно себя проявлять во второй половине XX века. В качестве примера можно привести такую широко известную организацию, как Банк «Грамин», основанный в 1976 г. профессором Мухаммадом Юнусом для искоренения бедности и поддержки

бедных женщин в Бангладеш (<http://www.grameen-info.org>). За свою деятельность Мухаммад Юнус стал в 2006 г. лауреатом Нобелевской премии мира. Также типичным представителем глобальной организации социального предпринимательства, поддерживающей социально-предпринимательские инициативы по всему миру, является фонд «Ашока», основанный Биллом Драйтоном в 1981 г. (<http://www.ashoka.org>).

Термин «социальное предпринимательство» начал использоваться в литературе по социальным изменениям в 60–70-е гг. прошлого века, а

широкое распространение получил в 1980–90-х гг. В российском законодательстве само понятие «социальное предпринимательство» пока отсутствует.

Уже само определение указывает на несколько осно-

В общепринятом смысле социальное предпринимательство рассматривается как новый способ социально-экономической деятельности, в котором соединяется социальное назначение организации с предпринимательским новаторством и достижением устойчивой самоокупаемости.

вополагающих черт социального предпринимательства:

- первенство социальной миссии над коммерцией, что означает — проект предназначен для решения реальной социальной проблемы либо существенного уменьшения ее остроты; при этом социальный эффект является не побочным продуктом деятельности, как в предпринимательстве, а прямым целенаправленным результатом;
- существование устойчивого коммерческого эффекта, обеспечивающего самоокупаемость и конкурентоспособность проекта (наилучшей

гарантией этого служит получение дохода преимущественно от продажи товаров и услуг, а не грантов и благотворительности, которые в качестве дополнительных финансовых ресурсов, однако, не исключены);

- инновационная модель (сама

идея проекта должна быть новой, интересной, креативной). Отдельно стоит упомянуть такое качество этой инновационной модели, как способность к тиражированию — возможности решить с ее применением сходную социальную проблему в другом городе, регионе.

Главное отличие социального предпринимательства от традиционного заключается в прямом действии по реализации социальной программы. Если в качестве показателя эффективности деятельности традиционного предпринимателя выступают финансовые результаты, то в противоположность этому результат работы социальных предпринимателей имеет двойственный смысл. Прибыль является не единственной целью. Прибыль реинвестируется в осуществление социальной миссии. Для традиционного предпринимателя основополагающим является коммерческая успешность его идей, для социального предпринимателя же основополагающим является успешность инициированных им социальных инноваций, те социальные изменения, которые были вызваны его деятельностью.

Основное отличие социального предприятия от обычных благотворительных фондов заключается в том, что социальный предприниматель не просто выделяет денежные средства в какой-либо фонд и не имеет четкого представления, на какие цели использованы эти деньги, и фактически не может оценить социальные последствия своего вклада, а создает организацию, non-profit или forprofit (некоммерческую или коммерческую), цель которой — самостоятельно сотворить социальную ценность и на более поздних этапах развития даже функционировать на собственные средства, быть самоокупаемой.

К основным видам деятельности социальных предприятий можно отнести:

а) производство товаров:

- социально значимых (реабилитационное оборудование, детские

площадки);

- общего пользования (мебель, одежда, народные промыслы, продукты питания);

б) предоставление социально значимых услуг и работ, в том числе для отдельных категорий граждан:

- консультирование (социально-психолого-педагогическое, юридическое);

- обучение и повышение квалификации (проведение тренингов и семинаров, развитие творческих способностей);

- бытовые услуги (ремонт обуви, парикмахерские, прачечные, копировальные услуги и т.п.);

- медико-социальная помощь (социальное обслуживание населения, услуги на дому и т.п.);

- развитие экологического туризма;

- услуги в сфере культуры (театральные спектакли, художественное оформление и т.п.);

- развитие сельскохозяйственной деятельности;

- трудоустройство безработных.

Основные потребители услуг и товаров — это частные лица и юридические лица:

Частные лица:

- люди, попавшие в сложную жизненную ситуацию;

- отдельные группы граждан (нуждающиеся в реабилитации, пожилые, молодежь, безработные).

Юридические лица:

- коммерческие организации (заинтересованные в найме сотрудников, покупающие товары, произведенные социальными предприятиями);

- некоммерческие организации;

- государство, в том числе муниципальные образования.

Как выбрать идею для бизнеса в социальной сфере?

Именно с поиска и выбора идеи начинается бизнес, и от того, какая идея выбрана, зависит и успех всего дела. В случае с социальным предпринимательством, бизнес-идея должна быть ориентирована на решение или смягчение остроты какой-либо

социальной проблемы.

Чтобы выбрать бизнес-идею, необходимо отталкиваться от таких факторов:

- личные увлечения (если выбранное дело будет интересным и увлекательным, оно обречено на успех);
- уровень конкуренции в выбранной сфере;
- размер капиталовложений.

Перед окончательным выбором бизнес-идеи стоит нарисовать в воображении концепцию идеального бизнеса. **И переходить ко второму шагу: написанию бизнес-плана!**

Раздел 2. Как составить бизнес-план

Как известно, любой бизнес или проект начинается с бизнес-идеи. Но сама по себе она не несет большой ценности, так как большинство людей рождают десятки идей каждый день. Нужен план — как вашу идею воплотить в жизнь. Иными словами, если не иметь хорошего плана по достиже-

нию цели, вряд ли она станет чем-то большим для вас, чем просто мечтой даже через много лет.

У любого термина есть множество определений. Наиболее краткое и отражающее основной смысл понятия «бизнес-план» такое:

Бизнес-план — это документ или, по-другому, руководство, которое описывает идею проекта, бизнес-процессы и механизмы их реализации с целью достижения целей, заявленных автором документа (бизнес-плана).

Бизнес-план — вещь относительно простая. Он отвечает всего лишь на 3 вопроса: что вы хотите, как этого добиться и что для этого нужно. Структура бизнес-плана, как правило, состоит из следующих разделов:

1. Резюме

Цель данного раздела — произвести положительное впечатление на инвесторов и дать общую характеристику бизнес-плана в целом. Резюме не должно быть длинным, его оптимальный объем от 2 до 4 страниц.

Здесь должно быть только самое главное:

- краткое описание компании (наименование, история развития, учредители и их доли, успешно реализованные проекты, область деятельности);
- название проекта, его цели и краткое описание;
- продукт проекта (товар/услуга), его краткая характеристика;

ка;

- ресурсы проекта (общая стоимость проекта, потребность в дополнительных финансах и сумма собственных вложений, потребность в человеческих ресурсах);
- показатели социально-экономической и финансовой эффективности проекта по периодам (прибыльность, срок окупаемости, количество уплачиваемых налогов);
- целевые рынки сбыта и место компании на них, конкурентные преимущества продукта / услуги проекта;
- стратегия маркетинга (планируемая доля рынка через 3-5 лет, методы продвижения);
- персонал и ответственные лица (команда проекта), характеристика основных участников и их предыдущих успехов, важных для реализации предлагаемого проекта);
- условия привлечения инвестиций (процент выплат по займу, размер получаемой прибыли на инвестиционный капитал, условия выхода инвестора из проекта, приемлемые для заявителя);
- рентабельность и срок возврата инвестиций.

Резюме стоит писать в самом конце, когда основная часть бизнес-плана уже написана. Как вы заметили, резюме содержит «выжимку» из разделов вашего бизнес-плана.

2. Описание заявителя проекта

В данном разделе представляется следующая информация:

- сведения о претенденте: статус, уставный капитал, финансовое положение, когда, кем, с какой целью была / будет основана компания;
- организационно-правовая форма, структура собственности (учредители и их доли);
- структура управления, количество работников и их квалификация;
- поддержка проекта местной администрацией;
- текущие и имевшие место в прошлом финансовые обязательства (кредитная история).

3. Описание товара или услуги

Кратко опишите в этом разделе проблемы, решаемые в рамках проекта. Опишите товары и/или услуги, которые планирует реализовывать ваша компания. Для этого проведите предварительную работу, в которую войдет:

- Описание основных товаров (услуг) компании и второстепенных;
- Описание потребительских качеств коммерческого продукта / услуги;
- Конкурентные преимущества продукта;
- Защита интеллектуальной собственности, если она используется в проекте;
- Фотосъемка вашей продукции;
- Определение портрета вашего идеального потребителя;
- Проведение анализа рынка на предмет наличия схожих товаров или услуг на вашем целевом рынке;
- Планирование организации сервиса (если того требует специфика вашей компании);
- Описание модели ценообразования;
- Готовность и способность конкурировать с уже имеющимися компаниями вашего сегмента;
- Календарный график реализации проекта с указанием этапов, сроков, достигаемых результатов, ответственных лиц и необходимых ресурсов.

4. Анализ рынка и маркетинговая стратегия

Маркетинг – один из важнейших бизнес-процессов. Он включает в себя анализ рыночной среды, конкурентов и вашей стратегии продвижения товара (услуги) до конечного потребителя.

Чтобы максимально точно прописать маркетинговый раздел, ответьте на вопросы:

- В каких рыночных условиях будет работать ваша компания?
- Каких конкурентов можно выделить в вашей сфере?
- Какие методы продвижения используют ваши конкуренты и сможете ли вы продвигаться лучше?
- Какие инструменты продвижения вы планируете исполь-

зовать (возможно, это реклама, прямые продажи, стимулирование сбыта и др.)?

- Почему именно ваш товар (услугу) должен выбрать потребитель при прочих условиях? Каковы преимущества и недостатки Вашей продукции/услуги относительно конкурентов;
- Конечные потребители; особенности сегмента рынка, на которые ориентируется проект;
- Организация сбыта (описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукта);
- Обоснование цены на продукцию (метод установления цены, конкурентоспособность цены, возможные скидки, надбавки);
- Есть ли сезонность у вашего бизнеса и если да, то в какое время?
- Программа по организации рекламы, примерный объем затрат.

5. Производственный план

Этот пункт бизнес-плана не обязателен для компаний, которые не планируют заниматься непосредственно производством. Данный раздел можно пропустить, если ваша компания собирается оказывать услуги или продавать товары, то есть заниматься торговлей.

Если же ваше предприятие планирует заниматься именно производством продукции, то в этом разделе вам нужно будет ответить на следующие вопросы:

- Сколько производственных мощностей вам понадобится для реализации производства (производственной линии)?
- В какой последовательности оборудование будет внедрено и подготовлено к работе?
- Требования к организации производства;
- Состав основного оборудования, его поставщики и условия поставок (аренда, покупка, лизинг);
- Какова предполагаемая динамика увеличения производства с течением времени?
- Как будет осуществляться доставка необходимых материалов к месту производства, и кто будет поставщиком сырья? Здесь необходимо описать вопросы логистики и охарактеризовать ваших поставщиков сырья и материалов, ориентировочные цены.

- Альтернативные источники снабжения сырьем и материалами;
- Стоимость производственных основных фондов;
- Если ваше предприятие располагает какими-либо основными средствами или производственными мощностями, то как они будут состыкованы с вновь установленным оборудованием?
- Годовые затраты на выпуск продукции, переменные и постоянные затраты, себестоимость единицы продукции.
- Форма амортизации (простая, ускоренная), норма амортизационных отчислений.
- Как будет выглядеть весь производственный процесс? Здесь желательно описать программу производства и реализации продукции, технологии производства; привести наглядную схему с пояснениями (ее можно вынести в приложение к бизнес-плану).

6. Организационный план

В данном разделе необходимо отразить ваши действия по организации бизнеса, разбитые на конкретные шаги со сроками реализации каждого этапа, ответственным лицом и ожидаемыми результатами.

Лучше всего это сделать в виде таблицы (Наименование этапа /Сроки реализации /Ответственный/ Ожидаемые результаты и примечания).

Здесь напишите, что нужно сделать в первую очередь, что во вторую и т.д.

7. Финансовый план (бюджет)

В этой части бизнес-плана вы составляете подробную смету, то есть планируете свои затраты до мелочей.

Это тоже лучше всего сделать в виде таблицы. Причем у вас скорее всего будут единовременные затраты и периодические.

К единовременным затратам можно отнести покупку оборудования или помещения, рекламную вывеску и так т.д. В бухгалтерской терминологии такие долгоживущие активы предприятия называются еще основными средствами.

К периодическим затратам можно отнести расходные

материалы, сырье, аренду, коммунальные платежи, заработную плату, покупку товара.

Это те расходы, которые вы несете часто, то есть периодически. В бухгалтерской терминологии такие быстро расходуемые активы предприятия называются еще оборотными средствами.

Финансовый план включает также:

- описание системы налогообложения и других условий финансовых расчетов;
- стоимость этапов проекта (основные направления вложений финансовых средств по проекту);
- предложения внешним инвесторам (возможный объем заимствований, предполагаемый процент выплат по займу);
- описание возможного залога, гарантий, поручительств при займе.

8. Ожидаемые результаты и перспективы (заключительная часть)

Здесь вы можете рассмотреть несколько вариантов развития событий относительно вашего бизнеса: от пессимистичного до оптимистичного.

Основываясь на предполагаемых финансовых показателях, обобщите весь материал бизнес-плана, взгляните на свой проект комплексно и непредвзято. Что вы видите? Понятен ли он вам? Если бы вы были инвестором и вам предложили вложить деньги в такое предприятие на основе данного бизнес-плана, согласились бы вы?

Если вы положительно ответили на эти вопросы, то у вас довольно большие шансы на успешный исход вашего дела.

Теперь, следуя этому плану, начинайте действовать!

Шаблон бизнес-плана представлен в приложении 1.

Контрольные вопросы:

1. *Что такое бизнес-план, для каких целей он составляется?*
2. *Опишите типовую структуру бизнес-план.*
3. *Когда нужно составлять резюме бизнес-плана?*

Раздел 3. Участники и команда проекта

Участники проекта — физические и\или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта, либо чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта.

По степени вовлеченности в проект можно выделить три группы участников:

- основная команда — группа специалистов и организаций, непосредственно работающих над осуществлением проекта в тесном контакте друг с другом;
- расширенная команда — более обширная, чем основная группа, объединяет специалистов и организации, оказывающих содействие членам основной группы, но не участвующих напрямую в осуществлении проекта и достижении его целей;
- заинтересованные стороны — люди и организации, оказывающие влияние на членов основной и расширенной команд и на ход работ по проекту, но не вступающие с ними в прямое сотрудничество.

Как правило, основными участниками проекта являются:

Заказчик — сторона, заинтересованная в осуществлении проекта и достижении его целей. Будущий владелец результатов проекта. Заказчик определяет основные требования к результатам проекта, обеспечивает финансирование проекта за счет своих или привлекаемых средств, может заключать контракты с основными исполнителями проекта.

Инициатор проекта — это лицо, которое идентифицирует потребность в проекте и вносит «предложение» об инициации проекта.

Спонсор проекта — лицо, которое курирует проект со стороны, обеспечивает общий контроль и поддержку проекта (финансовые, материальные, человеческие и другие ресурсы).

Менеджер проекта (руководитель проекта) — лицо, ответственное за управление проектом. Менеджер проекта несет ответственность за достижение целей проекта в рамках бюджета, в срок и с заданным уровнем качества. Менеджер проекта обеспечивает ежедневное управление проектом, командой проекта, в

разреze всех основных управленческих функций (управление по срокам, затратам, рискам и др.).

Возможными участниками проекта в зависимости от его типа, вида, сложности и масштаба могут быть:

Инвестор — сторона, вкладывающая инвестиции в проект, например, посредством кредитов. Если инвестор и заказчик не являются одним и тем же лицом, то в качестве инвесторов обычно выступают банки, инвестиционные фонды и другие организации.

Органы власти — стороны выдвигающие и поддерживающие экологические, социальные и другие общественные и государственные требования, связанные с реализацией проекта.

Потребители конечной продукции/услуг — юридические и физические лица, являющиеся покупателями и пользователями результата проекта, определяющие требования к производимой продукции и оказываемым услугам, формирующие спрос на них.

Команда проекта — это совокупность действующих как единое целое участников проекта, которая обеспечивает под руководством проект-менеджера достижение целей проекта.

Состав и обязанности команды проекта зависят от масштабов, сложности и других характеристик проекта, однако во всех случаях состав команды должен обеспечить высокий профессиональный уровень выполнения всех возложенных на команду обязанностей.

Команда формируется в зависимости от потребностей проекта, опыта и квалификации, а также от условий и организации проекта.

Что такое команда проекта?

TEAM — КОМАНДА
T — Together (вместе)
E — Everyone (каждый)
A — Achieves (достигает)
M — More (большего)

Основные результаты деятельности в команде:

- достижение целей проекта или целей его определенного этапа;
- решение поставленных задач и получение проектных результатов в заданные сроки и при заданных ограничениях на ресурсы.

Для того чтобы создать эффективную команду, на разных этапах ее существования необходимо осуществить ряд действий:

- отобрать подходящих сотрудников;
- отрегулировать численность команды;
- совместно определить цели и задачи;
- объяснить, какие выгоды (материальные и нематериальные) получит каждый в результате успешной деятельности команды;
- договориться о групповых нормах;
- помочь членам команды лучше узнать друг друга;
- обучить членов команды;
- установить систему контроля и поощрять самоконтроль;
- обеспечить поддержание командного духа;
- заменять членов команды, которые не захотят или не смогут (даже после обучения) действовать в соответствии со стандартами и согласованными правилами.

Характеристики высокоэффективной команды:

- общая вовлеченность;
- ясное понимание общих целей;
- строгое разделение обязанностей;
- уверенность в профессионализме друг друга;
- гибкость и адаптивность;
- деятельность за границами «зоны комфорта»;
- открытость;
- совершенствование и рост компетентности.

Раздел 4. Выбор правовой структуры и регистрация

Основные виды и характеристики организаций

Обычно все юридические лица делятся на две основные группы: коммерческие и некоммерческие организации, и в основе этого деления лежит главная цель их создания. В первом случае – в отношении коммерческих организаций – главной целью создания юридического лица является стабильное извлечение прибыли с её последующим распределением между участниками.

Некоммерческие же ор-

ганизации создаются совсем для других целей, и, прежде всего, не имеют своей целью извлечение и дальнейшее распределение полученной прибыли между участниками. Ведение некоммерческими организациями предпринимательской деятельности по закону возможно в том случае, если эта деятельность отвечает целям создания организации и направлена на достижение этих целей.

Коммерческая деятельность

Основные организационно-правовые формы коммерческих организаций – это общества с ограниченной ответственностью (ООО) и акционерные общества (закрытое акционерное общество (ЗАО) и открытое акционерное общество (ОАО)).

ООО – это организационно-правовая форма коммерческих организаций, имеющая ряд отличительных особенностей, благодаря которым считается наиболее привлекательной для осуществления предпринимательской деятельности.

ООО признается учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли. Участники ООО не отвечают по его обязатель-

ствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества, в пределах стоимости принадлежащих им долей. Согласно действующему законодательству ООО может

быть учреждено одним лицом или может состоять из одного лица, в том числе при создании его в результате реорганизации. Как и все юридические лица, ООО имеет в своей собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, и может от своего имени осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности и быть ответчиком в суде.

Число участников ООО не должно превышать 50 человек. В противном случае оно подлежит преобразованию в акционерное общество или в производственный кооператив. Единственным учредительным документом ООО является устав. Размер и номинальная стоимость доли каждого участ-

ника общества определяется договором об учреждении общества.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью складывается из общей стоимости вкладов его участников, и размер уставного капитала общества должен быть не менее 10 000 рублей. Созданным ООО считается с момента его государственной регистрации. Процедура государственной регистрации ООО осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Пошаговая инструкция регистрации юридического лица показана в Приложении 2.

Общество с ограниченной ответственностью (ООО)

1. Выбор кодов ОКВЭД

Коды общероссийского классификатора видов экономической деятельности необходимо вписать в заявление на регистрацию ООО. Коды ОКВЭД указывают на вид деятельности вашей организации. Лучше всего сразу указать несколько кодов; первый код в перечне должен соответствовать основному профилю ООО.

Законодательство не устанавливает штрафы за то, что форма ОКВЭД в учредительных документах организации не соответствует ее реальному виду экономической деятельности. Вы можете выбрать для вашей компании, кроме основного, несколько дополнительных видов деятельности. Их количество не ограничено, но не рекомендуется выбирать более 30. При этом в

любой момент можно внести изменения в зарегистрированный список кодов. Но помните, что некоторые основные и дополнительные виды деятельности требуют лицензирования.

2. Выбор юридического адреса

В качестве юридического адреса может быть использован адрес постоянной регистрации одного из учредителей ООО или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

3. Выбор наименования

Общество должно иметь полное и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Общество вправе иметь также полное и (или) сокращенное фирменное наименование на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках.

Полное фирменное наименование общества на русском языке должно содержать полное наименование общества и слова «с ограниченной ответственностью». Сокращенное фирменное наименование общества на русском языке должно содержать полное или сокращенное наименование общества и слова «с ограниченной ответственностью» или аббревиатуру ООО.

4. Уставный капитал

Регистрация ООО невозможна без формирования уставного капитала; его минимальный размер 10 000 рублей. Оплата долей в уставном капитале общества может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами либо иными имеющими денежную оценку правами. Средства из уставного капитала можно использовать для покрытия расходов организации, однако он должен быть восполнен к концу каждого финансового года.

5. Решение об учреждении ООО, или протокол общего собрания учредителей

Протокол составляется в том случае, если у ООО более одного учредителя. В качестве председателя или секретаря в протоколе можно указать учредителя, который будет впоследствии выполнять функции генерального директора. Копии этих документов потребуются также для открытия расчетного счета компании.

6. Подготовка устава

Устав регулирует взаимоотношения учредителей. Образцы уставных документов можно найти в Интернете.

7. Договор об учреждении общества

Этот документ необходимо подписать при учреждении общества несколькими участниками. Его копия также потребуется для открытия счета.

8. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании

Заявление составляется по форме Р11001. Подлинность подписи заявителя в заявлении необходимо нотариально засвидетельствовать. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на документах не требуется только в том случае, если документы подаются лично заявителем, то есть вами непосредственно, в регистрирующий орган или путем подачи документов через многофункциональный центр. В случае подачи документов через представителя заверение документов в нотариальном порядке (подписи заявителя) необходимо как в отношении заявления, так и в отношении доверенности на представление интересов в регистрирующем органе.

9. Оплата госпошлины

Величина государственной пошлины за регистрацию ООО 4000 рублей.

10. Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (УСН) в случае выбора данного режима налогообложения

Упрощенная система налогообложения позволяет значительно облегчить процесс расчета и уплаты налогов.

11. Подача документов

Регистрация ООО производится в налоговой службе. Потребуется следующий пакет документов:

- Заявление о государственной регистрации ООО.
- Устав общества – 2 экз.
- Решение об учреждении общества (для ООО с одним учредителем).
- Протокол общего собрания учредителей и договор об учреждении общества (если у ООО более одного учредителя).
- Квитанция об оплате госпошлины (4 000 рублей).
- Гарантийное письмо от собственника помещения, на адрес которого регистрируется организация.
- Уведомление о переходе на УСН (в случае выбора данной системы налогообложения).

Государственная регистрация осуществляется в срок не более чем три рабочих дня.

Плюсы ООО как формы организации бизнеса

- Участники ООО отвечают по своим обязательствам только в пределах уставного капитала.
- Участники ООО могут выйти из дела без согласия других участников или общества, если это предусмотрено уставом общества, а при необходимости — продать бизнес.
- Сумма страховых взносов в Пенсионный фонд зависит от прибыли организации.

Индивидуальный предприниматель (ИП)

Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ГК РФ ст. 23).

ИП — одна из наиболее предпочтительных форм организации для начинающих бизнесменов. Эта форма позволяет обойтись без уставного капитала, не требует ведения бухгалтерского учета и наличия юридического адреса. Что не менее важно, любой предприниматель может выполнить регистрацию ИП самостоятельно.

Для этого необходимо:

1. Выбрать коды ОКВЭД

Коды общероссийского классификатора видов экономической деятельности необходимо вписать в заявление на регистрацию. Коды ОКВЭД указывают на выбранный вид деятельности. Лучше всего сразу указать несколько кодов; первый код в списке должен соответствовать основной деятельности будущего предпринимателя.

2. Заполнить заявление о государственной регистрации физического лица в качестве ИП

Заявление подается по форме Р21001.

3. Оплата госпошлины за регистрацию ИП

В настоящее время величина госпошлины за регистрацию ИП составляет 800 рублей.

4. Подготовить уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (в случае выбора данной системы)

Для регистрации ИП необходимо подать в налоговую службу следующий пакет документов:

- Заявление по форме Р21001 подается в одном экземпляре.
- Копия российского паспорта.
- Квитанция об оплате госпошлины (величина госпошлины за регистрацию ИП составляет 800 рублей).
- Уведомление о переходе на УСН (если решено использовать эту систему)

Регистрация индивидуального предпринимателя осуществляется в течение 3 рабочих дней. По ее завершении вы получаете:

- свидетельство о гос. регистрации физического лица в качестве ИП;
- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве ИП;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе (если не выдавалось раньше). В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика ИНН;
- лист записи ЕГРИП.

Пошаговая инструкция регистрации ИП представлена в Приложении 3.

Некоммерческая деятельность (НКО)

Основные и самые распространенные виды НКО:

Автономные некоммерческие организаций (АНО). Сегодня они являются одной из самых распространенных форм НКО. Учреждаются без членства гражданами и (или) юридическими лицами с целью оказания услуг в различных областях: образование, здравоохранение, наука, культура и т.д.

Некоммерческие партнерства (НП). Создаются на основе членства и учреждаются физическими и (или) юридическими лицами с целью содействия членам организации в осуществлении

деятельности, направленной на достижение различных культурных, социальных, образовательных, научных и прочих целей. НП существуют за счет членских взносов и также могут осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение поставленных целей, без дальнейшего распределения прибыли между учредителями.

Фонды. Это организации, не имеющие членства, которые учреждаются физическими и (или) юридическими лицами. Учреждение осуществляется за счет добровольных имущественных взносов. Цели создания фондов могут быть самые разные: благотворительные, культурные, образовательные и т.п. Фонды имеют право участвовать в предпринимательской деятельности (непосредственно или посредством создаваемых хозяйственных обществ).

Ассоциации и союзы. Эти организации подразумевают объединение юридических лиц.

Общественные объединения. Это добровольные и самоуправляемые НКО, которые создаются по личной инициативе граждан. Общественные объединения могут быть разных видов, и закон устанавливает следующие:

- общественную организацию,
- общественное движение,
- общественный фонд,
- общественное учреждение,
- политическая партия и др.

Пошаговые инструкции по регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представлены в приложениях 2 и 3.

Контрольные вопросы:

- 1. В чем разница между коммерческими и некоммерческими организациями?*
- 2. В чем заключаются преимущества создания ООО?*
- 3. Кто должен устанавливать коды общероссийского классификатора видов экономической деятельности?*
- 4. Почему для начинающих бизнесменов выгоднее регистрироваться в качестве ИП?*

Раздел 5. Презентация проекта

«Презентация в лифте – elevator pitch»

В последнее время на многих конкурсах предпринимателей большую популярность приобрела так называемая «презентация в лифте». Elevator pitch (elevator speech, элевэйтор питч / спич или презентация в лифте) – это формат презентации или выступления в условиях ограниченного времени, обычно одной минуты (время движения лифта в высотном здании). Особенность презентации в лифте заключается в том, что в течение одной минуты, предприниматель должен объяснить суть своей бизнес-идеи и ее привлекательность для инвестора/спонсора.

История данного формата выступления уходит далеко в середину XX века. Начинающие предприниматели пытались нарочно выловить вечно занятых потенциальных инвесторов, пока те едут в лифте на верхние этажи небоскреба, чтобы рассказать им про свой проект. Одним из ярких примеров elevator pitch является случай, произошедший с основателями компании Google. В далеком 1998 г., тогда еще начинающие предприниматели Сергей Брин и Ларри Пейдж получили на развитие своей еще несуществующей компании 100 тысяч долларов, потому что успели доходчиво объяснить опаздывающему на встречу Энди Бехтольшайму выгодность вложения в Google.

Особенности презентации в лифте

Зачем это нужно? Несмотря на то, что сегодня сложно себе представить историю, когда после яркой речи в лифте инвестор сможет сразу же выдать необходимую сумму, формат «elevator pitch» используется для презентации бизнес-проектов. Нужно это затем, чтобы понять, насколько начинающие предприниматели сами осознают главные

преимущества и выгоды своего проекта. Формат презентации в лифте хорошо показывает собранность и находчивость начинающего бизнесмена.

Как подготовиться?

Чтобы подготовиться к elevator pitch, воспользуйтесь универсальными советами по представлению проекта для любого выступления перед публикой:

- Выделите достаточно времени (несколько дней или даже неделю). В течение этого времени старайтесь подготовить все тезисы вашего выступления и сформировать его структуру.

- Учтите интерес аудитории. Несомненно, успех вашей речи напрямую зависит от того, как воспримет ее аудитория. Как бы вы красиво ни говорили и какие бы важные вопросы вы ни рассматривали, важно, чтобы слушателям было интересно и понятно, о чем вы говорите.

- Поставьте цель, найдите нерешенную проблему. Важно, чтобы ваша речь непременно была направлена на решение какой-либо задачи, проблемы, на достижение определенной цели или даже миссии.

- Собирайте и записывайте весь материал, который вы сможете найти по вашей тематике. Это поможет ничего не упустить. Заведите блокнот, текстовый файл или заметку в вашем смартфоне или планшете, которые всегда будут под рукой для того, чтобы записать туда свежую мысль.

- Используйте собственные мысли. Истинная подготовка к выступлению заключается в том, что весь собранный материал (мнения, тезисы) нужно пропустить через себя и сформировать собственную позицию.

- Получите резервные знания. Изучите несколько больше материала, чем вам необходимо для выступления. Это поможет вам чувствовать себя уверенно, а также позволит вам с легкостью отвечать на все вопросы и парировать замечания слушателей после или по ходу выступления. Резервные знания — это психологическая подготовка к выступлению. Этим приемом пользуются многие политики, журналисты, экскурсоводы.

Важно поработать над дикцией и интонацией, так как говорить придется, скорее всего, быстрее обычного.

Правила подготовки самого выступления

- Выучите важные части текста. Выучите начало и концовку выступления и другие важные места в вашей речи. Постарайтесь хотя бы раз отрепетировать произнесение текста, чтобы понять, какие части вызывают у вас наибольшие трудности.

- Подготовьте хорошее вступление. Именно в начале выступления оратор испытывает наибольшее волнение, а также создает первое впечатление о себе.

- Проработайте над концовкой и выучите ее. Как известно,

обычно первые и последние слова выступления запоминаются зрителями лучше всего («эффект края», по Эббингаузу). Именно в финальную часть вашей речи лучше всего внести главные мысли и ключевые выводы.

- Возьмите записи, если это необходимо. Если у вас есть достаточно времени и сил, постарайтесь так подготовиться к выступлению, чтобы вам не потребовались вспомогательные записи. Однако если вы не чувствуете уверенности в себе, лучше иметь перед собой план или ключевые мысли выступления.

Формат презентации в лифте может зависеть от различных сценариев.

Во-первых, важно знать, для кого проводится презентация. Презентация в лифте должна строиться индивидуально. Для инвестора, спонсора, клиента и т.д. есть «свой крючок, на который его нужно зацепить». Кому-то интересна сама идея, ее оригинальность и инновационность, кто-то интересуется только финансовой стороной дела, с кем-то можно говорить неформально, кому-то важен именно официальный тон и т.д.

Во-вторых, формат презентации зависит от того, какие вспомогательные элементы у вас есть. Есть ли у вас с собой готовые образцы продукта вашей будущей организации, которые скажут все за вас? Есть ли у вас дополнительные материалы, подтверждающие ваши слова?

В-третьих, важно, говорите ли вы в одиночку или вас несколько человек. Вдвоем проще воздействовать, но это требует более кропотливой подготовки и слаженности действий.

К итогам: правила elevator pitch

- Как можно подробнее узнайте, что интересно слушателю. Говорить нужно то, что хотят услышать.

- Речь должна быть чистой, эмоциональной, без лишних пауз и подбора нужных слов.

- Говорить нужно быстрее обычного, но не слишком быстро.

- Не нужно говорить о том, что не является ключевым фактором успеха вашего проекта. Если какую-то информацию можно выкинуть — выкидывайте.

Раздел 6. Индивидуализация компании. Твой товарный знак

Что такое товарный знак.

Вы планируете либо уже открыли свой бизнес, формируете программы развития и прорабатываете схемы захвата конкурентного рынка, планируете инвестировать значительные средства в создание и продвижения своего бренда, логотипа, слогана, тогда первый шаг, который вы должны сделать — это принять меры по защите своего имени в будущем. Другими словами при ведении предпринимательской деятельности необходимо заранее побеспокоитесь о защите исключительных прав на товарный знак.

Товарный знак в маркетинге незаменим, он придает товару индивидуальность, что влияет на сбыт, а это, в свою очередь, оказывает влияние на прибыль. Продвижение товара (услуги) без его индивидуализации невозможно. Поэтому все необходимо делать одновременно: разрабатывать продукт, совершенствовать его и регистрировать товарный знак. Тогда у производителей в руках будут все инструменты по привлечению клиентов, ведь не только от качества его товаров (услуг), а также от его рекламы

Товарный знак - это обозначение, зарегистрированное в соответствии со ст. 1503 и ст. 1505 Гражданского Кодекса РФ (ГК РФ). Оно служит для отличия товаров - услуг одних производителей от однородных товаров - услуг других производителей. Государственная регистрация товарного знака осуществляется Федеральным институтом промышленной собственности (ФИПС) в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания РФ. В качестве товарных знаков могут быть зарегистрированы словесные, изобразительные, объемные и другие обозначения или их комбинации.

с использованием товарного знака зависит уровень продаж, а в целом и будущее бизнеса.

Согласно ст. 1478 ГК РФ обладателем исключительного права на товарный знак, или иначе, правообладателем, может быть юридическое лицо или осуществляющее предпринимательскую деятельность физическое лицо.

На зарегистрированный товарный знак выдается охраняемый документ – свидетельство на товарный знак, удостоверяющее исключительное право на товарный знак в отношении товаров, указанных в свидетельстве (Приложение 5).

Дорожная карта регистрации товарного знака. Основные этапы:

Шаг 1. Создание проекта (дизайн) будущего товарного знака (словесного, изобразительного или комбинированного). Прежде всего, это разработка индивидуального названия (нейминг) и слогана для компании. Далее идет создание визуальных образов (графический дизайн). Основным визуальным образом, конечно же, логотип. Предназначение логотипа – отразить суть деятельности и ценности компании в виде отличительного элемента, который в буквальном смысле будет впечатываться в память.

Шаг 2. Определение классов МКТУ и выбор перечня товаров и услуг, которые совпадают с ассортиментной номенклатурой компании. Всего согласно классификатору 45 классов МКТУ, в том числе товаров с 01 по 34 класс и услуг с 35 по 45 класс. (Приложение 6)

Шаг 3. Предварительная проверка созданного обозначения на охраноспособность, то есть на возможность государственной регистрации (патентный поиск). Поиск проводится в открытой базе ФИПС по классам МКТУ, которые были выбраны.

Согласно п.6 статьи 1483 IV части Гражданского кодекса РФ не могут быть зарегистрированы в качестве товарных знаков обозначения, тождественные или сходные до степени смешения с товарными знаками других лиц, охраняемыми в РФ.

Сходство словесных обозначений может быть звуковым (фонетическим), графическим (визуальным) и смысловым (семантическим).

При изучении результатов поиска нужно внимательно посмотреть каждую заявку (свидетельство) со схожими названиями (по написанию, по значению или звучанию), уделяя внимание следующим моментам:

а) Действует ли свидетельство (оно может прекратить срок действия, его вовремя не продлили или не будут продлевать);

б) Какие объекты в свидетельстве охраноспособны (может быть только графическая часть или часть слов);

с) Есть ли в перечне товаров и услуг в классе МКТУ те товары и услуги, на которые претендует ваша компания.

Шаг 4. Корректировка обозначения (при необходимости).

Шаг 5. Заполнение утвержденной формы заявки (Приложение 7).

Шаг 6. Оплата пошлины.

2700 руб. – за проведение формальной экспертизы – соответствие заявки установленным требованиям;

11500 руб. – за проведение экспертизы по существу – экспертиза обозначения, заявляемого в качестве товарного знака и принятия решения по её результатам (дополнительно 2050 руб. за каждый из классов МКТУ, для которых запрашивается регистрация, свыше 1).

Шаг 7. Формирование пакета документов.

В пакет документов входит: заявка в 2-х экземплярах, платежные поручения об оплате пошлины, оттиски обозначений (в черно-белом исполнении товарного знака – 2 экземпляра, в цветном – 2 экземпляра цветных и 2 экземпляра черно-белых).

Шаг 8. Отправка пакета документов в ФИПС по почте заказным письмом по адресу:

*Бережковская наб., 30 корп. 1,
Москва, Г-59, ГСП-3, 125993*

Шаг 9. Регистрация товарного знака и выдача свидетельства на него.

Процедура регистрации товарного знака занимает до восемнадцати месяцев. За регистрацию товарного знака и выдачу свидетельства на него нужно заплатить пошлину – 16200 руб.

После государственной регистрации Вы вправе использовать товарный знак любым не противоречащим закону способом, не опасаясь претензий со стороны третьих лиц и продвигая Ваш товар или услуги, чувствуете себя на рынке уверенно. Исключительное право на товарный знак действует в течение 10 лет со дня подачи заявки в регистрирующий орган. В последующем срок действия исключительного права может продлеваться неограниченное количество раз на каждые последующие 10 лет.

Основные преимущества регистрации товарного знака:

- Обеспечивает исключительное право на использование товарного знака в отношении товаров и услуг, для которых он зарегистрирован, и позволяет запрещать третьим лицам использовать сходные с вашим товарным знаком обозначения.
- Подтверждает приоритет вашего товарного знака. В случае попытки третьих лиц зарегистрировать тождественное или сходное до степени смешения обозначение в отношении однородных товаров или услуг им будет отказано в регистрации.
- Позволяет правообладателю для оповещения о своем исключительном праве на товарный знак помещать рядом с зарегистрированным товарным знаком символ (®).
- Предоставляет вам возможность требовать от нарушителя прав владельца товарного знака возмещения убытков, выплаты компенсации и привлекать нарушителя к административной и уголовной ответственности.
- Позволяет владельцу зарегистрированного товарного знака на базе национальной регистрации подать заявку на международную регистрацию товарного знака по процедуре Мадридского Соглашения и Протокола и зарегистрировать свою торговую марку в зарубежных странах.
- Позволяет владельцу внести свой товарный знак в таможенный Реестр и тем самым запретить ввоз через границу России контрафактных товаров, маркируемых Вашим товарным знаком.
- Позволяет владельцу товарного знака запретить использование в сети Интернет доменных имен в зоне .RU, нарушающих права владельца товарного знака.
- Предоставляет владельцу право распоряжаться товарным знаком, заключая договор отчуждения исключительного права или предоставлять неисключительные права заключая лицензионные договоры, предусмотрев при этом вознаграждение за право использования товарного знака.
- Дает владельцу право поставить товарный знак на баланс компании как нематериальный актив и, тем самым, увеличить её капитализацию.

Стоимость товарного знака может постоянно возрастать, так как определяется многочисленными условиями: периодом существования на рынке, территорией реализации товара, ак-

тивностью восприятия, запоминаемостью, узнаваемостью, эффективностью рекламы и другими факторами.

Практические советы новичку. Возьми на вооружение.

Основные причины отказа в регистрации товарного знака:

1. Словесный элемент является общепринятым символом и термином (ГОСТ, слово «завод» «наука, техника, инновации»);
2. Словесный элемент характеризует товары, в том числе указывая на их вид и/ или свойства, назначение, поэтому является неохраняемым.
3. Заявленное обозначение способно ввести потребителя в заблуждение относительно товаров и услуг.
4. Заявленное обозначение сходно до степени смешения с уже зарегистрированными или ранее заявленными товарными знаками.

Контрольные вопросы:

1. *Что такое товарный знак?*
2. *По каким признакам определяю сходство словесных обозначений товарных знаков?*
3. *Назовите хотя бы три основных преимущества регистрации товарного знака.*

Как добиться успеха? Советы начинающему социальному предпринимателю

Протестируйте нишу. Вы должны основываться не на собственных догадках, а на реальной реакции людей на ваш продукт или услугу.

Соберите высокоэффективную команду. Самое главное в любом проекте — это люди. Найдите первоклассную команду, которая будет уметь: и создавать, и продвигать, и управлять. Нужно выделить навыки, которые в первую очередь нужны вашему проекту, часть обязанностей взять на себя (но только то, что вы умеете делать действительно хорошо), для части взять помощников, а основную часть отдать на аутсорсинг профессионалам.

Доверяйте команде. Если вы начали создавать свой бизнес и привлекли к его созданию профессиональных исполнителей — им следует доверять в рамках их компетенций.

Делегируйте полномочия. Для начинающего предпринимателя это может стать проблемой, а таких много. Нужно уметь делегировать свои обязанности подчиненным вместе с ответственностью, иначе основатель будет перегружен, а исполнители будут сидеть без дела.

Обращайтесь за помощью. Не нужно стесняться или бояться конкуренции в обращении к специалистам или к опытным предпринимателям во время планирования, запуска и развития проекта.

Найдите хорошего ментора для своего проекта. *Менторство (наставничество) — это эффективный и популярный способ передачи профессиональных знаний и умений от более опытного предпринимателя или специалиста (ментора) менее опытному (протееже). Менторы готовы делиться своим опытом и осуществляют эту деятельность на безвозмездной основе.*

Начинайте молодым. Свой бизнес можно начать в любом возрасте. Однако с возрастом шансы начать свой бизнес будут падать по объективных ряду причин.

Не сдавайтесь. Наступит тот момент, когда будет так тяжело, что вам захочется все оставить. Знайте, это только начало! Нужно двигаться вперед, объединив все имеющиеся ресурсы.

Все оформляйте документально. Все договоренности с

партнерами, инвесторами и клиентами нужно оформлять документально и относиться к этому серьезно.

Определите стратегию и тактику. У вас должен быть план развития на ближайшие 3 года. Причем и стратегия и тактические идеи. Не путайте с бизнес-планом. Еще есть такая элементарная, но очень полезная штука — дерево целей. Смысл метода в том, что есть одна большая цель (ствол) и много маленьких, которые нужно достигнуть перед тем, как будет достигнута основная (веточки). Другими словами, можно захотеть построить миллиардную компанию, но на пути от желания к миллиарду нужно будет добиться еще многих более мелких целей.

Создайте сайт или страницу в социальной сети. Вам понадобится распространение информации о вашем проекте. В современном мире Интернет — один из наиболее эффективных методов, чтобы заявить о себе. Следите за качественным наполнением сайта или страницы. Как говорила Маргарет Тэтчер, «первое впечатление можно произвести всего один раз».

Управляйте своим временем. Во-первых, планируйте свою работу: на день, на неделю, на месяц, на год, на 3 года и на 5 лет. Во-вторых, разделите все дела на группы по срочности и важности, чтобы ваше время не уходило на текучку, а шло на решение важных задач. В-третьих, старайтесь делегировать. Держите свое слово. Для начала очень осторожно и взвешенно давайте обещания. Бизнес в социальной сфере вести сложнее: вы всегда будете ориентированы на целевую группу и вам нельзя ее подвести.

Стартуйте прямо сейчас! Большинство проектов так и остается в головах своих создателей. Вам ничего не мешает. Для начала выделите час времени и начните, дальше будет легче.

Технологии развития проектных навыков и социально-предпринимательских компетенций молодежи, которые предлагает Парк социогуманитарных технологий ТГУ

Парк СГТ ТГУ – структурное подразделение научного управления Томского государственного университета, целью которого является организация среды развития проектной, предпринимательской и инновационной деятельности университетской молодежи.

Студенческие команды с первых курсов обучения включаются в программы Парка СГТ, обладая личной и профессиональной заинтересованностью, поскольку многие из них рассматривают свои проекты как собственное дело после выпуска из университета.

Парк социогуманитарных технологий строит свою работу в трех взаимосвязанных направлениях:

- «от идеи - к проекту»: создание банка студенческих идей и проектов; «выращивание» идей до проекта; информирование о конкурсах социальных проектов, консультирование (индивидуальное, групповое, он-лайн) по социальному проектированию. Результат по данному направлению – доведение идей до успешной реализации социогуманитарного проекта.

- «от проекта – к технологии»: проведение проектных семинаров и мастерских томскими предпринимателями и приглашенными специалистами по разработанной программе; информирование о конкурсах и программах; консультации по оформлению проектной деятельности в технологии.

- «от технологии – к социальному предпринимательству»: сопровождение (тьюторское, менторское, экспертное) команд с бизнес-идеями и бизнес-проектами до предпринимательства в социальной сфере.

В данной логике очень важно первое направление, в рамках которого организуется инициация и инкубация идей студенческой молодежи. В качестве организованной среды инициации проектных идей студенческой молодежи в Парке СГТ ТГУ выступает ежегодный интернет-конкурс креативных идей «Томск студенческий», цель которого – выявление креативных студенческих идей, направленных на решение социально значимых

проблем студенческого Томска. (Приложение 8) Проектные идеи условно можно разделить на две группы: социально-волонтерские и потенциально социально-предпринимательские, которые в перспективе возможно коммерциализировать. С победителями конкурса начинает работу социальный тьютор с совместного составления дорожной карты на развитие проектной идеи с обозначением образовательных, компетентностных и ресурсных дефицитов в продвижении идеи.

У тебя есть интересная идея?

Хочешь сделать пространство своего университета и студенческого Томска комфортным и привлекательным?



**ПОДАЙ ЗАЯВКУ
НА КОНКУРС
КРЕАТИВНЫХ ИДЕЙ
«ТОМСК СТУДЕНЧЕСКИЙ»**

**Срок подачи заявок:
до 1 ноября**

Подробности на сайте
Парка социогуманитарных
технологий ТГУ
www.parksgt.tsu.ru
https://vk.com/park_sgt

Создание дорожной карты — это визуальный образ ресурсов и факторов, которые задействованы в развитии проекта, а временная переменная помогает руководителям не отходить от намеченного плана.

Таким образом, сопровождение проектной идеи социальным тьютором позволяет ей стать полноценным и долгосрочным проектом. На этапе «от проекта к технологии» осуществляется экспертное сопровождение устойчивых проектов, суть которого заключается в анализе проектной деятельности на предмет ее возможной технологизации. В качестве экспертов выступают представители профильных ведомств и учреждений местного сообщества с целью их масштабирования и тиражирования, а также возможного вывода технологий в режим социального предпринимательства.

Направление деятельности Парка СГТ ТГУ «от технологии

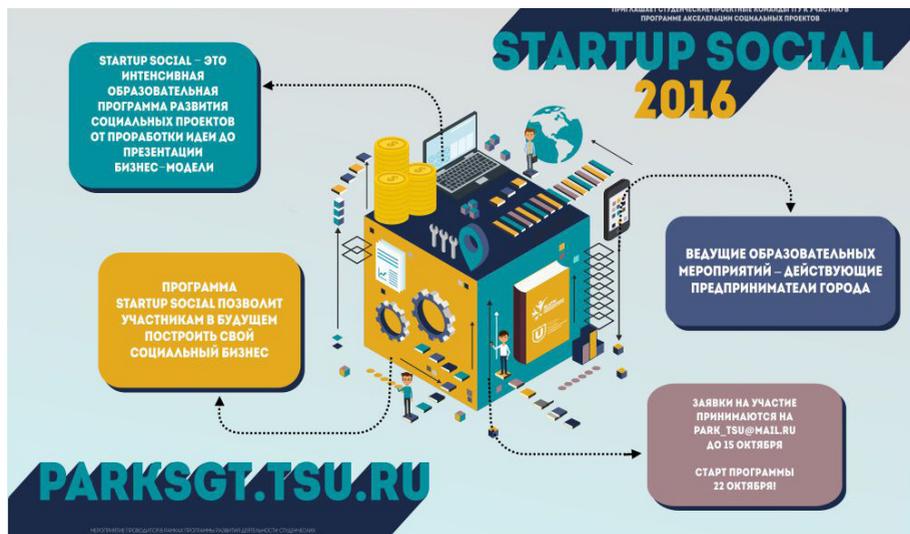
к коммерциализации» является главным. Знакомство студентов томских вузов с феноменом социального предпринимательства произошло на всероссийской конференции «Социально-гуманитарные молодежные проекты – местному сообществу», организованной Парком СГТ ТГУ в 2012 г. в рамках секции «Социальное предпринимательство университетской молодежи». В ее работе приняли участие эксперты из Москвы, Иркутска, Новосибирска и Томска, которые помогали участникам взглянуть на свои социальные проекты под другим углом: рассмотреть не только социальный эффект, но и коммерческую составляющую проектов. Эксперты высказали свое мнение о том, что «часть проектов являются хорошей формой социальной практической деятельности, а также имеют множество точек соприкосновения с интеллектуальной благотворительностью. Другая часть проектов – социально-творческие проекты, которые вполне могут вырасти в социальное предпринимательство, и секция, как возможность обмена опытом, послужила актуализации альтернативных поисков развития проектной деятельности студенческих объединений. Таким образом, было принято решение апробировать технологии развития именно социально-предпринимательских идей и проектов студенческих команд. Эффективной формой взаимодействия бизнеса со студенческими командами стала организация и проведение ежегодных социальных инвестиционных конкурса и выставки.

Социальный инвестиционный конкурс направлен на отбор и финансирование инвесторами социальных инновационных технологий, услуг студенческих объединений-победителей. Приветствуется взаимодействие в любых приемлемых для предпринимателей формах: индивидуальное консультирование студенческих проектов социальными инвесторами; сопровождение бизнес-наставником студенческого объединения; индивидуальное инвестирование отдельных мероприятий студенческих объединений социальной направленности.

Конкурсные механизмы способствуют появлению предпринимательских компетенций у студентов, а социальное инвестирование даже в таком нетрадиционном виде позволяет удерживать интерес студентов к дальнейшему развитию и реализации своего проекта.

Последние три года (2012-2015 гг.) совместно с экспертами местного сообщества в стенах Парка СГТ ТГУ проводится

отдельная образовательная программа, в рамках которой студенты ТГУ знакомятся с феноменом социального предпринимательства.



StartupSocial TSU – это программа акселерации бизнес-проектов в социальной сфере. Акселератор представляет собой системную образовательную программу с элементами менторинга. Данная программа направлена на молодежные команды, которые имеют проработанную идею социального стартапа, а также на молодежные команды, реализующие социальный стартап.

Программа социальной акселерации позволяет молодым людям получить базовые теоретические, практические знания и навыки. В качестве экспертов и менторов привлекаются представители социального бизнеса и социально ответственного бизнеса Томска, готовых поделиться своим успешным опытом, а также представителей власти и социально-образовательных учреждений, которые являются специалистами в различных социальных областях.

Студенческий Томск имеет солидный ресурс социального предпринимательства. Происходит важный взаимообмен: для студентов социальное предпринимательство – профессиональная деятельность, самозанятость, для целевых групп – доступные и качественные услуги.

Таким образом, на сегодняшний день в Парке СГТ ТГУ успешно реализуются активные образовательные формы развития социально-предпринимательских компетенций студентов, которые условно можно раз делить на следующие группы: проектные, конкурсные, просветительские, а также формы сопровождения. Использование их в совокупности ведет к необходимым результатам: у студентов формируются положительная мотивация на участие в предпринимательстве и целостное представление о социально-предпринимательской деятельности, формируются ключевые и специфические компетенции в области предпринимательской деятельности.

Ежегодно к участию в мероприятиях Парка СГТ приглашается учащаяся молодежь Томского государственного университета, города Томска и Томской области.

*Студент ТГУ! Есть идея для бизнеса в социальной сфере?
Парк социогуманитарных технологий ТГУ приглашает тебя*

В ОСЕННЮЮ ШКОЛУ
по обучению
**СОЦИАЛЬНО-ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИМ
НАВЫКАМ**

Старт Школы 24.09.16!

ПОДРОБНОСТИ НА САЙТЕ PARKSGT.TSU.RU

*Заявки на участие принимаются
на park_tsu@mail.ru до 18 сентября*

 ПАРК
СОЦИОГУМАНИТАРНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ ТГУ

 Национальный
исследовательский
Томский
государственный
университет

Глоссарий

Баланс бухгалтерский — документ бухгалтерского учета, который в обобщенном денежном выражении дает представление о финансовом состоянии дел фирмы на определенную дату. Бизнес — экономическая деятельность, направленная на получение дохода и прибыли, использующая товарно-денежные отношения и базирующаяся на предпринимательстве.

Конкуренция — соперничество, борьба за достижение наилучших результатов в каком-либо виде деятельности, за экономически более выгодные условия производства и реализации продукции, за получение наивысшей прибыли.

Консалтинг — деятельность специальных компаний по консультированию производителей, продавцов, покупателей в области экспертной, технической и экономической деятельности.

Контракт — соглашение, договор, в котором отражаются взаимные обязательства договаривающихся сторон; обычно заключается в отношении торговых сделок, взаимных поставок, заказов, найма и увольнения сотрудников, оплаты труда.

Малый бизнес — экономическая деятельность совокупности малых предприятий и индивидуальных предпринимателей. Является основой рыночного хозяйства.

Маркетинг — современная система производства и сбыта товаров, нацеленная на получение прибыли путем удовлетворения потребностей потребителя. М. базируется на концепции производства, подчиненного рынку.

Налог — обязательный платеж, взимаемый государством с физических и юридических лиц.

Оборотный капитал — превышение текущих активов над краткосрочными обязательствами, позволяющее компании финансировать свои постоянные операции; фонды, которые могут быть быстро трансформированы в деньги.

Ограниченная ответственность — положение, при котором максимальный размер ущерба участников предприятия в случае коммерческой неудачи не превышает их вклада в это предприятие.

Патент — документ, разрешающий заниматься каким-либо ремеслом или промыслом.

Платежеспособный спрос — спрос на товары и услуги, обеспеченный денежными средствами покупателей. Без его изучения и прогнозирования невозможна правильная маркетинговая стратегия фирмы.

Предпринимательство — самостоятельная, осуществляемая на свой риск экономическая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом и/или нематериальными активами, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Реинвестиции — направление прибыли на расширение производства, а не на выплату дивидендов.

Реклама — вид маркетинговой деятельности, заключающаяся в предоставлении потребителям информации о товарах, услугах с целью создания спроса на них.

Рентабельность — показатель, характеризующий экономическую эффективность производства.

Рынок — система экономических отношений купли/продажи товаров, в рамках которой формируется спрос, предложение и цена на них.

Рыночная стратегия — система мероприятий, используемая предпринимателем для расширения своей сбытовой деятельности.

Сегментирование рынка — процесс классификации потребителей на основе какого-либо значимого критерия (пол, возраст, доходы и т.п.).

Себестоимость — денежное выражение текущих затрат предприятия на производство и реализацию продукции.

Социальное предпринимательство — это новаторская предпринимательская деятельность, направленная на решение или смягчение социальных проблем в общества (новый сектор экономики, находящийся на стыке коммерческого и некоммерческого секторов). *Фонд «Наше будущее».*

Стейкхолдер — понятие, которое описывает человека, группу лиц или отдельные организации, чьи действия, поведение или решения могут влиять на прибыль компании и процессы в ней. Стейкхолдеров разделяют на внутренних (находятся внутри организации) и внешних (за пределами предприятия).

Субсидия — финансовая помощь в виде денежного пособия, предоставляемая обычно из средств государственного бюд-

жета юридическим лицам, частным гражданам, другим государствам.

Товар – все, что удовлетворяет личные или общественные потребности, и предлагается в рыночном хозяйстве для приобретения, использования или потребления, например, объекты, услуги, идеи, организации и т.п.

Физическое лицо – индивидуум, группа людей, реализующих свои права как конкретные частные лица.

Франчайзинг – соглашение о том, что крупная «родительская» фирма представляет мелкой частной фирме в течение определенного времени в специально указанном месте право вести свое дело и торговать своей продукцией под маркой «родителя». Во многих случаях такая опека помогает начинающему предпринимателю грамотно выбрать торговую зону, получить заем и т.п.

Франшиза – соглашение, заключаемое между франчайзи (Вами) и франчайзором (определенной торговой группой). Оно позволяет вам использовать бренд компании для развития своего бизнеса.

Социальная франшиза – прорывной инструмент тиражирования успешных практик социального предпринимательства. Фонд *«Наше будущее»*.

Юридический адрес – официально зарегистрированный, занесённый в реестр адрес юридического лица.

Юридическое лицо – созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация, которая может иметь в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету.

Литература

1. Анищенко А.В. Индивидуальный предприниматель: регистрация, учет и отчетность, налогообложение. СПб, 2011. 320 с.
2. Баталина М., Московская А., Тарадина Л. Обзор опыта и концепций социального предпринимательства с учетом возможностей его применения в современной России (материал представляет собой первый этап работы по исследованию социального предпринимательства, выполненной специалистами ГУ-ВШЭ по заказу Регионального общественного фонда «Наше будущее»). URL: <https://www.hse.ru/data/378/039/1237/soc-pred.pdf>
3. Берд П. Бизнес-план: пошаговое руководство. М., 2007. 304 с.
4. Галажинский Э.В. Третья роль университетов, или роль вузов в региональном развитии / под ред. Е.Г. Сырямкиной // Социально-гуманитарные молодежные проекты университетов — местному сообществу: материалы Всероссийской научно-практической конференции с международным участием (25–26 октября 2012 г.). Томск: Изд-во Том. ун-та, 2013. С. 54–59.
5. Горемыкин В.А. Бизнес-план: методика разработки 45 реальных образцов бизнес-планов. М., 2011. — 864 с.
6. Двадцать шесть советов начинающим стартаперам от старого предпринимателя. URL: <http://seclgroup.ru/article-26-startup-advices.html>
7. Как составить бизнес-план. URL: <http://hiterbober.ru/beginners/kak-sostavit-biznes-plan.html>
8. Кикал Дж., Лайонс Т. Социальное предпринимательство: Миссия — сделать мир лучше: пер. с англ. М.: АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2014. — 304 с.
9. Ливенцова Е.Ю., Румянцева Т.Б., Сырямкина Е.Г. Основы проектирования бизнеса в социальной сфере // Учебное пособие. Томск, Издательский Дом ТГУ, 2016. — 36 с.
10. Лосев В.А. Как составить бизнес-план: практическое руководство с примерами готовых бизнес-планов. М., 2011. — 208 с.
11. Начни с бизнес-плана. URL: <http://mb.admin.tomsk.ru/content/nachni-s-biznes-plana>
12. Общество с ограниченной ответственностью. URL: <http://www.reghelp.ru/ooo.shtml>
13. Ораторское искусство. Презентация в лифте «elevator

- pitch». URL: https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/_elevator-pitch.php
14. Регистрируем предприятие. Малый и средний бизнес города Томска. URL: <http://mb.admin.tomsk.ru/node/1454>
15. Селин М.А. Социальное предпринимательство: тенденции, проблемы и перспективы распространения в современной России. URL: <http://www.mentoring.kom20.ru/biblioteka/stati/socialnoe-predprinimatelstvo-tendencii-problemy-i-perspektivy-rasprostraneniya-v-sovremennoj-rossii.html>
16. Современный индивидуальный предприниматель: правовая основа деятельности, ведение учета, уплата налогов. // Библиотека «Российской газеты». ФГУ «Редакция «Российской газеты». М., 2007. С. 3.
17. Создание предприятия. Рекомендации информационной службы поддержки предпринимательства города Москвы. URL: <http://www.mbm.ru/government-support/beginner/legal-support/preparing-documents-ooo/>
18. Сырямкина Е.Г., Румянцева Т.Б., Ливенцова Е.Ю. Практика развития надпрофессиональных компетенций студентов в современном университете // Образование и наука. 2016. №7. С.117-135.
19. Сырямкина Е.Г., Румянцева Т.Б., Ливенцова Е.Ю. Особенности развития предпринимательских компетенций студенческой молодежи для реализации инноваций в социальной сфере // ИННОВАЦИИ 2016. № 7 (213). С. 96.
20. Шумпетер Й. Теория экономического развития. М.: Прогресс, 1982. 455 с.
21. Liventsova E., Rumyantseva T., Syriamkina E. Development of social and entrepreneurial skills of students of engineering and technical specialties in the modern university // MATEC Web of Conferences 79, 01018 (2016). URL: http://www.matec-conferences.org/articles/mateconf/pdf/2016/42/mateconf_imet2016_01018.pdf
22. Дмитриева Н. Регистрация торговых марок. Учебное пособие для предпринимателей. Под редакцией П.Ю. Галайдо – Томск: Томская ТПП, 2016. – 34 стр.
23. Гражданский Кодекс Российской Федерации, часть IV, главы 76-77.
24. Федеральная служба по интеллектуальной собственности. Официальный Интернет-сайт .<http://www1.fips.ru/>

Оглавление

Введение	5
Раздел 1. Что такое социальное предпринимательство?	7
Раздел 2. Как составить бизнес-план.....	11
Раздел 3. Участники и команда проекта.....	18
Раздел 4. Выбор правовой структуры и регистрация	22
Раздел 5. Презентация проекта.....	30
Раздел 6. Индивидуализация компании. Твой товарный знак.....	34
Как добиться успеха? Советы начинающему социальному предпринимателю.....	39
Технологии развития проектных навыков и социально-предпринимательских компетенций молодежи, которые предлагает Парк социогуманитарных технологий ТГУ.....	41
Глоссарий.....	46
Литература	49
Приложение 1.....	52
Приложение 2.....	72
Приложение 3.....	76
Приложение 4.....	78
Приложение 5.....	80
Приложение 6.....	81
Приложение 7.....	89
Приложение 8.....	92
Приложение 9.....	126
Приложение 10.....	128
Приложение 11.....	131



БИЗНЕС-ПЛАН

НАЗВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ: _____

АДРЕС: _____

ТЕЛЕФОН: _____

ЭЛ. АДРЕС: _____

РЕЗЮМЕ

НАИМЕНОВАНИЕ БИЗНЕСА _____

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: _____

КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА: _____

ТЕКУЩИЙ СТАТУС ПРОЕКТА: _____

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОДУКТА/УСЛУГИ: _____

СПОСОБ ПРОДАЖИ: _____

ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ: _____

НЕОБХОДИМЫЙ СТАРТОВЫЙ КАПИТАЛ: _____ **РУБ.**

ИСТОЧНИКИ СТАРТОВОГО КАПИТАЛА

РУБ.

РУБ.

СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА: _____

КОЛИЧЕСТВО СОТРУДНИКОВ: _____

СРОК ОКУПАЕМОСТИ ПРОЕКТА: _____

ОБЩАЯ КОНЦЕПЦИЯ МАРКЕТИНГОВОГО ПЛАНА

МОЙ ПРОДУКТ/УСЛУГА

МОИ КЛИЕНТЫ

**НУЖДЫ И ПОТРЕБНОСТИ
МОИХ КЛИЕНТОВ**

МОИ КОНКУРЕНТЫ

ОБЩАЯ КОНЦЕПЦИЯ МАРКЕТИНГОВОГО ПЛАНА

МОЙ ПРОДУКТ/УСЛУГА	
КАЧЕСТВО	
ЦВЕТ	
РАЗМЕР/ВЕС	
УПАКОВКА	
ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ	
РЕМОНТ	

МОЙ ПРОДУКТ/УСЛУГА	
КАЧЕСТВО	
ЦВЕТ	
РАЗМЕР/ВЕС	
УПАКОВКА	
ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ	
РЕМОНТ	

МОЙ ПРОДУКТ/УСЛУГА	
КАЧЕСТВО	
ЦВЕТ	
РАЗМЕР/ВЕС	
УПАКОВКА	
ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ	
РЕМОНТ	

МОЙ ПРОДУКТ/УСЛУГА	
КАЧЕСТВО	
ЦВЕТ	
РАЗМЕР/ВЕС	
УПАКОВКА	
ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ	
РЕМОНТ	

МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН. ЦЕНА

ПРОДУКТ/УСЛУГА

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАСХОДОВ НА 1 ЕД. ПРОДУКТА/УСЛУГИ
С УЧЕТОМ ПРЯМЫХ И КОСВЕННЫХ ЗАТРАТ

СКОЛЬКО ГОТОВЫ ЗАПЛАТИТЬ ПОТРЕБИТЕЛИ

ЦЕНЫ КОНКУРЕНТОВ

МОЯ ЦЕНА

ПРИЧИНЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ЭТОЙ ЦЕНЫ

СКИДКИ БУДУТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ДЛЯ СЛЕДУЮЩИХ
ГРУПП ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

КРЕДИТ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ КЛИЕНТОВ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

ПРОДУКТ/УСЛУГА

ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАСХОДОВ НА 1 ЕД. ПРОДУКТА/УСЛУГИ
С УЧЕТОМ ПРЯМЫХ И КОСВЕННЫХ ЗАТРАТ

СКОЛЬКО ГОТОВЫ ЗАПЛАТИТЬ ПОТРЕБИТЕЛИ

ЦЕНЫ КОНКУРЕНТОВ

МОЯ ЦЕНА

ПРИЧИНЫ УСТАНОВЛЕНИЯ ЭТОЙ ЦЕНЫ

СКИДКИ БУДУТ ПРЕДОСТАВЛЯТЬСЯ ДЛЯ СЛЕДУЮЩИХ
ГРУПП ПОТРЕБИТЕЛЕЙ

КРЕДИТ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ КЛИЕНТОВ

ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРЕДИТА

МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН. МЕСТОРАСПОЛОЖЕНИЕ

РАСПОЛОЖЕНИЕ

ОПИШИТЕ, ГДЕ ВЫ ПЛАНИРУЕТЕ
РАСПОЛОЖИТЬ ВАШ БИЗНЕС

ОБЪЯСНИТЕ, ПОЧЕМУ ВЫ ПЛАНИРУЕТЕ ВЫБРАТЬ
ТАКОЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ

МЕТОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ

Я БУДУ ПРОДАВАТЬ:
- КОНЕЧНОМУ ПОТРЕБИТЕЛЮ

Я БУДУ ПРОДАВАТЬ:
- ПРЕДПРИЯТИЯМ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ

Я БУДУ ПРОДАВАТЬ:
- ПРЕДПРИЯТИЯМ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ

ОПИШИТЕ, ПОЧЕМУ ВЫ ВЫБРАЛИ
ЭТОТ СПОСОБ РЕАЛИЗАЦИИ:

МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН. ПРОДВИЖЕНИЕ

РЕКЛАМА	
ВИД	
МЕТОД	
ЗАТРАТЫ	

РЕКЛАМА	
ВИД	
МЕТОД	
ЗАТРАТЫ	

СТИМУЛИРОВАНИЕ ПРОДАЖ	
ВИД	
МЕТОД	
ЗАТРАТЫ	

СТИМУЛИРОВАНИЕ ПРОДАЖ	
ВИД	
МЕТОД	
ЗАТРАТЫ	

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЦЕПОЧКА

НОМЕР ШАГА	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ШАГА	ОПИСАНИЕ
1	СОСТАВЛЕНИЕ НОМЕНКЛАТУРЫ И АССОРТИМЕНТА ПРОДУКЦИИ	
2	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ И СРОКОВ ПРОИЗВОДСТВА	
3	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ	
4	ВЫДАЧА ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ	
5	ПРОЦЕСС ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ	
6	ВЫПУСК ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ	
7	РАСПРЕДЕЛЕНИЕ / ПРОДАЖА ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ	
8	ОТЧЕТНОСТЬ	

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

ПОКАЗАТЕЛЬ	НАЗНАЧЕНИЕ	ЗНАЧЕНИЕ
ОБОРУДОВАНИЕ	ТИП ОБОРУДОВАНИЯ	
	МАРКА ОБОРУДОВАНИЯ	
	ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ	
АССОРТИМЕНТ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ	ПРОДУКТ/УСЛУГА 1	
	ПРОДУКТ/УСЛУГА 2	
	ПРОДУКТ/УСЛУГА 3	
ОБЪЕМ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ	ПРОДУКТ/УСЛУГА 1	
	ПРОДУКТ/УСЛУГА 2	
	ПРОДУКТ/УСЛУГА 3	
ОБЪЕМ ВЫПУСКАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ	ОБЪЕМ ПРОДУКЦИИ 1	
	ОБЪЕМ ПРОДУКЦИИ 2	
	ОБЪЕМ ПРОДУКЦИИ 3	
ДЛИТЕЛЬНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ЦИКЛА	ПРОДУКТ/УСЛУГА 1	
	ПРОДУКТ/УСЛУГА 2	
	ПРОДУКТ/УСЛУГА 3	
ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ, ЗАНЯТЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ	ПРОДУКТ/УСЛУГА 1	
	ПРОДУКТ/УСЛУГА 2	
	ПРОДУКТ/УСЛУГА 3	

ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАН. ПЕРСОНАЛ

ДОЛЖНОСТЬ	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО	
СТАВКА, ЗП, ТЫС. РУБ. В МЕСЯЦ	
ФОТ ТЫС. РУБ. В ГОД	

ДОЛЖНОСТЬ	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО	
СТАВКА, ЗП, ТЫС. РУБ. В МЕСЯЦ	
ФОТ ТЫС. РУБ. В ГОД	

ДОЛЖНОСТЬ	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО	
СТАВКА, ЗП, ТЫС. РУБ. В МЕСЯЦ	
ФОТ ТЫС. РУБ. В ГОД	

ДОЛЖНОСТЬ	
КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ	
КОЛИЧЕСТВО	
СТАВКА, ЗП, ТЫС. РУБ. В МЕСЯЦ	
ФОТ ТЫС. РУБ. В ГОД	

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРЯМЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГИ

1	2	3	4
СЫРЬЕ/МАТЕРИАЛЫ	ПОКУПНАЯ СТОИМОСТЬ	КОЛИЧЕСТВО ЗА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГИ	СТОИМОСТЬ ЗА ЕДИНИЦУ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГИ
ИТОГО:			

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ ПО ИТОГАМ ГОДА

ОТЧИСЛЕНИЯ В ГОД	ПФР 22%	ФФОМС 5,1%	ФСС 2,9%	ФСС НС и ПЗ (ПРИ УСЛОВИИ 0,2%)
ДОЛЖНОСТЬ				
ИТОГО:				
ИТОГО ВЗНОСЫ В ФОНДЫ ЗА ГОД:				

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ

РАСЧЕТ КОСВЕННЫХ ЗАТРАТ

КОСВЕННЫЕ ЗАТРАТЫ В МЕСЯЦ	СУММА В МЕСЯЦ*
АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЯ	
АРЕНДА ОБОРУДОВАНИЯ	
КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ	
БАНКОВСКИЙ КРЕДИТ (ПРОЦЕНТЫ ПО КРЕДИТУ)	
КОСВЕННЫЕ ТРУДОЗАТРАТЫ (АУП)	
АМОРТИЗАЦИЯ	
ПРОДВИЖЕНИЕ И РЕКЛАМА	
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ	
ОБЩАЯ СУММА КОСВЕННЫХ ЗАТРАТ ЗА МЕСЯЦ	

КАЛЬКУЛЯЦИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ

ОБЩИЕ РАСХОДЫ В МЕСЯЦ

ВИДЫ ЗАТРАТ	СУММА НА 1 ЕД. ПРОДУКЦИИ/УСЛУГ	ПЛАНИРУЕМЫЙ СРЕДНИЙ ОБЪЕМ ПРОДАЖ ПРОДУКЦИИ/УСЛУГ	СУММА В МЕСЯЦ
ПРЯМЫЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАТРАТЫ			
ЗАТРАТЫ НА ОПЛАТУ ТРУДА			
КОСВЕННЫЕ ЗАТРАТЫ			
ИТОГО:			
ОБЩИЕ РАСХОДЫ НА 1 ЕД. ПРОДУКЦИИ/ УСЛУГ**			

*СУММА В МЕСЯЦ = СУММА ЗАТРАТ X ОБЪЕМ ПРОДАЖ

** РАСХОДЫ НА 1 ЕД. ПРОДУКЦИИ = ИТОГО ОБЩИЕ РАСХОДЫ/ПЛАНИРУЕМЫЙ ОБЪЕМ ПРОДАЖ

ПРОГНОЗ ДОХОДОВ/РАСХОДОВ

	МЕСЯЦЫ, ТЫС. РУБ.												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖ													
РАСХОДЫ													
СЫРЬЕ И МАТЕРИАЛЫ													
ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА													
ПЛАТЕЖИ ВО ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ (СО 2%)													
АРЕНДА													
КОММУНАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ													
АМОРТИЗАЦИЯ													
ПРОЧИЕ РАСХОДЫ													
ПРОДВИЖЕНИЕ													
ВСЕГО РАСХОДОВ													
ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ													
НАЛОГИ													
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ													

ПЛАН ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

ПРИХОД	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ТЫС. РУБ.	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ
ПРИХОД	1. СУММА ДЕНЕГ ПО СОСТОЯНИЮ НА НАЧАЛО МЕСЯЦА			
	2. ПОСТУПЛЕНИЕ ДЕНЕГ ОТ ПРОДАЖ			
	3. ЛЮБЫЕ ДРУГИЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ДЕНЕГ			
	4. ОБЩАЯ СУММА ПОСТУПИВШИХ ДЕНЕГ			
РАСХОД	5. ОПЛАТА ПРЯМЫХ МАТЕРИАЛЬНЫХ РАСХОДОВ			
	6. ФОНД ОПЛАТЫ ТРУДА С ОТЧИСЛЕНИЯМИ			
	7. ОПЛАТА КОСВЕННЫХ РАСХОДОВ			
	8. РАСХОД ДЕНЕГ НА ПЛАНОВЫЕ ИНВЕСТИЦИИ В ОБОРУДОВАНИЕ			
	9. ЛЮБОЙ ДРУГОЙ РАСХОД ДЕНЕГ			
	10. ОБЩАЯ СУММА ИЗРАСХОДОВАННЫХ ДЕНЕГ			
	11. СУММА ДЕНЕГ ПО СОСТОЯНИЮ НА КОНЕЦ МЕСЯЦА			

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЦЕПОЧКА

ИНВЕСТИЦИИ	
ПОМЕЩЕНИЕ _____	_____ РУБ.
ОБОРУДОВАНИЕ _____ _____ _____	_____ РУБ.
	_____ РУБ.
	_____ РУБ.
ОБОРОТНЫЙ КАПИТАЛ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ РУБ.
	_____ РУБ.
ОБЩАЯ СУММА СТАРТОВОГО КАПИТАЛА:	_____ РУБ.

ИСТОЧНИКИ СТАРТОВОГО КАПИТАЛА

СОБСТВЕННЫЕ СРЕДСТВА _____	_____ РУБ. _____
ДРУГИЕ ИСТОЧНИКИ _____ _____ _____	_____ РУБ. _____ РУБ. _____ РУБ. _____
СУБСИДИИ ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ _____ _____ _____ _____ _____ _____	_____ РУБ. _____ РУБ. _____ РУБ. _____ РУБ. _____ РУБ. _____ РУБ. _____
ЗАЛОГОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗА ПРИВЛЕЧЕННЫЕ СРЕДСТВА:	_____ РУБ.

При подготовке шаблона использованы материалы интернет портала «Корпорация МСП» <http://corpmsp.ru/>

Порядок регистрации юридических лиц

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

Вниманию учредителей ООО! С 5 мая 2014 года исключена обязанность по оплате половины уставного капитала на момент регистрации ООО. Учредитель оплачивает свою долю в уставном капитале в определенный договором об учреждении (решением единственного учредителя) срок, но не позднее четырех месяцев с момента регистрации.

Вниманию учредителей АО и ООО! С 7 апреля 2015 года хозяйственные общества вправе, но не обязаны иметь печать. Сведения о наличии печати должны содержаться в уставе общества.

Государственная регистрация юридического лица осуществляется по месту нахождения постоянно действующего исполнительного органа, в случае отсутствия такого исполнительного органа - по месту нахождения иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности, в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в регистрирующий орган в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

1. Формируем пакет документов

Перечень документов для государственной регистрации юридического лица установлен в ст. 12 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Определяем, в какой налоговый орган подать документы Правила государственной регистрации установлены Фе-

деральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Адресом регистрации юридического лица считается тот адрес, по которому находится его руководитель – директор, генеральный директор и т. п., или, выражаясь языком закона, «постоянно действующий исполнительный орган компании». В качестве адреса организации можно использовать адрес собственного офиса учредителя, в том числе и домашний адрес руководителя фирмы. Адресом компании может быть и адрес арендованного помещения.

3. Представляем документы

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

ЛИЧНО

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности.
- в многофункциональный центр - лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Информацию об оказании данной услуги в Вашем МФЦ необходимо уточнить на сайте МФЦ.

УДАЛЕННО

- по почте с объявленной ценностью и описью вложения
- с помощью интернет-сервиса «**Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**»

https://www.nalog.ru/rn77/service/gosreg_eldocs/

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

4. Получаем документы о государственной регистрации

Если все документы в порядке, в налоговой инспекции через 3 рабочих дня вы сможете получить:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- один экземпляр устава с отметкой регистрирующего органа;
- лист записи ЕГРЮЛ.

Внимание! Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

! Внимание! Со 2 мая 2014 года отменена обязанность налогоплательщиков сообщать в налоговые органы об открытии (закрытии, изменении реквизитов) счетов (лицевых счетов) в банке.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ

Для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р11001);
- решение о создании, оформленное решением единственного учредителя или протоколом общего собрания учредителей;
- учредительные документы юридического лица. Представляется в двух подлинных экземплярах в случае представления лично или по почте и в одном экземпляре — при направлении в электронном виде;
- квитанция об уплате государственной пошлины в размере **4000 руб.**;
- документ, подтверждающий статус учредителя, если им выступает иностранное юридическое лицо.

Бланк заявления можно распечатать и заполнить на бумаге, либо сформировать в электронном виде, используя специальную программу, либо сервис.

Внимание! Подпись заявителя на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случаев, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет документ, удостоверяющий его личность, а также когда документы направляются в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Заявителями при регистрации могут выступать учредитель или учредители создаваемого юридического лица, руководитель юридического лица, выступающего учредителем регистрируемого юридического лица, иное лицо, действующее на основании полномочия, предусмотренного федеральным законом, актом

специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления.

Формирование квитанции на уплату госпошлины с помощью сервиса: «Уплата госпошлины» <https://service.nalog.ru/gp2.do>
Квитанцию об уплате госпошлины можно не представлять. В этом случае регистрирующий орган самостоятельно запросит сведения об уплате госпошлины у органов Казначейства России.

Внимание! Важно, чтобы по адресу регистрации можно было действительно связаться с компанией.

Регистрирующий орган вправе отказать в регистрации. Исчерпывающий список причин для отказа приведен в п. 1 ст. 23 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Порядок регистрации индивидуального предпринимателя

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ:

1. Формируем пакет документов

Если вы совершеннолетний гражданин Российской Федерации, для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (форма № Р21001);
- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб. Сформировать квитанцию на уплату госпошлины можно с помощью сервиса «**Уплата госпошлины**».

Подпись на заявлении, а также копия паспорта должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке, за исключением случая, когда заявитель представляет документы лично и одновременно представляет паспорт

2. Определяем, в какой налоговый орган подать документы

Государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществляется в специально уполномоченном на регистрацию предпринимателей налоговом органе по месту его жительства, то есть по месту регистрации, указанному в паспорте.

В случае, если в паспорте отсутствует место регистрации, то государственная регистрация индивидуального предпринимателя может быть осуществлена в специально уполномоченном на регистрацию предпринимателей налоговом органе по месту пребывания.

3. Представляем документы

Документы могут быть переданы в налоговую инспекцию любым удобным для вас способом:

ЛИЧНО

- непосредственно в инспекцию - лично или через представителя по доверенности.
- в многофункциональный центр - лично или через представи-

теля по доверенности. Информацию об оказании данной услуги в Вашем МФЦ необходимо уточнить на сайте МФЦ.

УДАЛЕННО

- по почте с объявленной ценностью и описью вложения;
- в электронном виде.
- Подать документы с помощью сервиса: «**Подача электронных документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**»

https://www.nalog.ru/rn77/service/gosreg_eldocs/

- Подать документы с помощью сервиса: «**Подача заявки на государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц**»

<https://service.nalog.ru/gosreg/>

Инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

4. Получаем документы о государственной регистрации

Если все документы в порядке, через 3 рабочих дня в налоговой инспекции вы можете получить:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- лист записи ЕГРИП.

Документы можно забрать лично или через представителя по нотариально удостоверенной доверенности. Их могут направить в ваш адрес и по почте.

Локальные нормативные акты (ЛНА) организации

Локальные нормативные акты - это такие акты, которые обезличены и распространяют свое действие на всех сотрудников организации. ЛНА подразделяются на обязательные и не обязательные. Из не обязательных в обязательные акты переходят в тот момент, когда на фирме появляется необходимый в регулировании процесс или существенный факт.

Сводная таблица обязательных ЛНА

№	Локальный нормативный акт	Норма, устанавливающая, обязательность ЛНА	Случаи обязательного наличия ЛНА
1	2	3	4
1	Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР)	Статьи 15, 189 ТК	Обязательно
2	Положение о персональных данных	Статья 86 ТК РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	Обязательно
3	Инструкции по охране труда	Статьи 209, 212 ТК РФ	Обязательно
4	Положение об оплате труда и работников	Статья 135 ТК РФ	Обязательно, если оплата труда не урегулирована в трудовом договоре

5	Положение о коммерческой тайне и конфиденциальности	Статьи 37,57, 81, 243 ТК РФ, Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне»	Обязательно, если в трудовых договорах есть обязательство о сохранении коммерческой тайны
6	Положение об аттестации	Пункт 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ	Обязательно, если работодатель проводит процедуру аттестации и увольняет работников по п. 3 ч. 1 ст. 81 ТК РФ
7	Должностные инструкции	Статья 57 ТК РФ	Обязательны, если должностные обязанности не содержатся в трудовом договоре
8	Положение о структурных подразделениях	Статья 57, 70, 72.1, 81, 195 ТК РФ	Обязательно, если в организации имеются структурные подразделения (отделы, службы, группы и т.д.) Филиалы и представительства таковыми не являются.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ



СВИДЕТЕЛЬСТВО

на товарный знак (знак обслуживания)

№ 5XXXX **1**

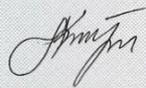
ТОВАРНЫЙ ЗНАК **3**

Правообладатель: *Общество с ограниченной ответственностью "Название компании", адрес компании, (RU)* **4**

Заявка № 201XXXXXXX **2**
Приоритет товарного знака **8 июля 201Xг.** **5**
Зарегистрировано в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации **10 октября 201Xг.** **6**
Срок действия регистрации истекает: **8 июля 202Xг.** **7**

Врио руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности



8  Л.Л. Курий

Международная классификация товаров и услуг

**ПЕРЕЧЕНЬ КЛАССОВ ТОВАРОВ И УСЛУГ С ПОЯС-
НЕНИЯМИ**

ТОВАРЫ

Класс 1

Химические продукты, предназначенные для использова-
ния в промышленных,
научных целях, в фотографии, сельском хозяйстве, садо-
водстве и лесоводстве;
необработанные синтетические смолы, необработанные
пластические материалы;
удобрения;
составы для тушения огня;
препараты для закалки и пайки металлов;
препараты для консервирования пищевых продуктов;
дубильные вещества;
клеящие вещества для промышленных целей.

Класс 2

Краски, олифы, лаки;
защитные средства, предохраняющие металлы от корро-
зии и древесину от разрушения;
красящие вещества;
протравы;
необработанные природные смолы;
листовые и порошкообразные металлы, используемые для
художественно-декоративных целей и художественной печати.

Класс 3

Препараты для отбеливания и прочие вещества для стир-
ки;
препараты для чистки, полирования, обезжиривания и
абразивной обработки;
мыла;
парфюмерные изделия, эфирные масла, косметика, лосьо-
ны для волос;
зубные порошки и пасты.

Класс 4

Технические масла и смазки;
смазочные материалы;
составы для поглощения, смачивания и связывания пыли;
топлива (в том числе моторные бензины) и осветительные материалы;
фитили и свечи для освещения.

Класс 5

Фармацевтические и ветеринарные препараты;
гигиенические препараты для медицинских целей;
диетические вещества для медицинских целей, детское питание;

пластыри, перевязочные материалы;
материалы для пломбирования зубов и изготовления зубных слепков;

дезинфицирующие средства;
препараты для уничтожения вредных животных;
фунгициды, гербициды.

Класс 6

Обычные металлы и их сплавы;
металлические строительные материалы;
передвижные металлические конструкции и сооружения;
металлические материалы для рельсовых путей;
металлические тросы и проволока [не электрические];
скобяные и замочные изделия;
металлические трубы;
сейфы;
изделия из обычных металлов, не относящиеся к другим классам;

руды.

Класс 7

Машины и станки;
двигатели (за исключением предназначенных для наземных транспортных средств);
соединения и элементы передач (за исключением предназначенных для наземных транспортных средств);
сельскохозяйственные орудия, иные чем орудия с ручным управлением;

инкубаторы.

Класс 8

Ручные орудия и инструменты;

ножевые изделия, вилки и ложки;
холодное оружие;
бритвы.

Класс 9

Приборы и инструменты научные, морские, геодезические, фотографические,

кинематографические, оптические, для взвешивания, измерения, сигнализации, контроля (проверки), спасания и обучения;

приборы и инструменты для передачи, распределения, трансформации, накопления, регулирования или управления электричеством;

аппаратура для записи, передачи, воспроизведения звука или изображений;

магнитные носители информации, диски звукозаписи;

торговые автоматы и механизмы для аппаратов с предварительной оплатой;

кассовые аппараты, счетные машины, оборудование для обработки информации и компьютеры;

оборудование для тушения огня.

Класс 10

Приборы и инструменты хирургические, медицинские, стоматологические и ветеринарные;

протезы конечностей, глазные и зубные протезы;

ортопедические изделия;

материалы для наложения швов.

Класс 11

Устройства для освещения, нагрева, получения пара, тепловой обработки пищевых продуктов, для охлаждения, сушки, вентиляции, водораспределительные и санитарно-технические.

Класс 12

Транспортные средства;

аппараты, перемещающиеся по земле, воде и воздуху.

Класс 13

Огнестрельное оружие;

боеприпасы и снаряды;

взрывчатые вещества;

фейерверки.

Класс 14

Благородные металлы и их сплавы, изделия или покрытия

из них, не относящиеся к другим классам;

ювелирные изделия, бижутерия, драгоценные камни; часы и прочие хронометрические приборы.

Класс 15

Музыкальные инструменты.

Класс 16

Бумага, картон и изделия из них, не относящиеся к другим классам;

печатная продукция;

материалы для переплетных работ;

фотоснимки;

писчебумажные товары;

клеякие вещества для канцелярских и бытовых целей;

принадлежности для художников;

кисти;

пишущие машины и конторские принадлежности (за исключением мебели);

учебные материалы и наглядные пособия (за исключением аппаратуры);

пластмассовые материалы для упаковки (не относящиеся к другим классам);

шрифты;

клише типографские.

Класс 17

Каучук, резина, гуттаперча, асбест, слюда и изделия из этих материалов, не относящиеся к другим классам;

изделия из частично обработанных пластмасс;

материалы для конопачения, уплотнения и изоляции;

неметаллические гибкие трубы.

Класс 18

Кожа и имитация кожи, изделия из них, не относящиеся к другим классам;

шкуры животных;

дорожные сундуки, чемоданы;

зонты от дождя и солнца, трости;

хлысты, кнуты, конская сбруя и шорные изделия.

Класс 19

Неметаллические строительные материалы;

неметаллические жесткие трубы для строительных целей;
асфальт, смолы и битум;
неметаллические передвижные конструкции и сооруже-
ния;

неметаллические памятники.

Класс 20

Мебель, зеркала, обрамления для картин и т.п.;
изделия, не относящиеся к другим классам, из дерева,
пробки, камыша, тростника, ивы, рога, кости, слоновой кости,
китового уса, панциря черепах, раковин, янтаря, перламутра,
морской пенки, из заменителей этих материалов или из пласт-
масс.

Класс 21

Домашняя или кухонная утварь и посуда;
расчески и губки;
щетки (за исключением кистей);
материалы для щеточных изделий;
приспособления для чистки и уборки;
мочалки металлические;
необработанное или частично обработанное стекло (за ис-
ключением строительного стекла);
изделия из стекла, фарфора и фаянса, не относящиеся к
другим классам.

Класс 22

Канаты, веревки, бечевки, сети, палатки, навесы, брезент,
паруса и мешки, не относящиеся к другим классам;
набивочные материалы (за исключением из резиновых и
пластических материалов);
текстильное волокнистое сырье.

Класс 23

Нити текстильные и пряжа.

Класс 24

Ткани и текстильные изделия, не относящиеся к другим
классам;
одеяла, покрывала и скатерти.

Класс 25

Одежда, обувь, головные уборы.

Класс 26

Кружева и вышитые изделия, тесьма и ленты;

пуговицы, кнопки, крючки и блочки, булавки и иглы;
искусственные цветы.

Класс 27

Ковры, циновки, маты, линолеум и прочие покрытия для полов;

стенные обои и обивочные материалы, нетекстильные.

Класс 28

Игры, игрушки;

гимнастические и спортивные товары, не относящиеся к другим классам;

елочные украшения.

Класс 29

Мясо, рыба, птица и дичь;

мясные экстракты;

овощи и фрукты консервированные, сушеные и подвергнутые тепловой обработке;

желе, варенье, компоты;

яйца, молоко и молочные продукты;

масла и жиры пищевые.

Класс 30

Кофе, чай, какао, сахар, рис, тапиока (маниока), саго, заменители кофе;

мука и зерновые продукты, хлебобулочные изделия, кондитерские изделия, мороженое;

мед, сироп из патоки;

дрожжи, пекарные порошки;

соль, горчица;

уксус, приправы;

пряности;

пищевой лед.

Класс 31

Сельскохозяйственные, садово-огородные, лесные и зерновые продукты, не относящиеся к другим классам;

живые животные;

свежие фрукты и овощи;

семена, живые растения и цветы;

корма для животных;

солод.

Класс 32

Пиво;

минеральные и газированные воды и прочие безалкогольные напитки;

фруктовые напитки и фруктовые соки;

сиропы и прочие составы для изготовления напитков.

Класс 33

Алкобольные напитки (за исключением пива).

Класс 34

Табак;

курительные принадлежности;

спички.

УСЛУГИ

Класс 35

Реклама;

менеджмент в сфере бизнеса;

административная деятельность в сфере бизнеса;

офисная служба.

Класс 36

Страхование:

финансовая деятельность;

кредитно-денежные операции;

операции с недвижимостью.

Класс 37

Строительство;

ремонт;

установка оборудования.

Класс 38

Телекоммуникации.

Класс 39

Транспортировка;

упаковка и хранение товаров;

организация путешествий.

Класс 40

Обработка материалов.

Класс 41

Воспитание;

обеспечение учебного процесса;

развлечения;

организация спортивных и культурно-просветительных мероприятий.

Класс 42

Научные и технологические услуги и относящиеся к ним научные исследования и разработки;

услуги по промышленному анализу и научным исследованиям;

разработка и усовершенствование технического и программного обеспечения компьютеров.

Класс 43

Услуги по обеспечению пищевыми продуктами и напитками;

обеспечение временного проживания.

Класс 44

Медицинские услуги;

ветеринарные услуги;

услуги в области гигиены и косметики для людей и животных;

услуги в области сельского хозяйства, огородничества и лесоводства.

Класс 45

Услуги юридические;

службы безопасности для защиты имущества и индивидуальных лиц;

персональные и социальные услуги, оказываемые другими для удовлетворения потребностей индивидуальных лиц.

З А Я В К А на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Российской Федерации		
ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ оригиналов документов заявки	(210) РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №	ВХОДЯЩИЙ №
<p style="text-align: center;">В Федеральную службу по интеллектуальной собственности Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p>Прошу зарегистрировать заявляемое обозначение в качестве товарного знака (знака обслуживания) в Федеральной службе по интеллектуальной собственности</p>		<p>(750) АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ <i>(полный почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование адресата)</i></p> <p>Телефон: +7 3822 Факс: +7 3822</p>
<p>(731) ЗАЯВИТЕЛЬ <i>(указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО индивидуального предпринимателя и полный адрес места жительства индивидуального предпринимателя, название страны)</i></p>		<p>ИДЕНТИФИКАТОРЫ ЗАЯВИТЕЛЯ: ОГРН: ОГРНИП: ИНН: КПП: КОД страны по стандарту ВОИС ST.3 (если он установлен): RU</p>
<p>(740) ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ Указанное(ые) ниже лицо(а) назначено(ы) заявителем(ами) для ведения дел по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания в Федеральной службе по интеллектуальной собственности</p>		<p>Является <input type="checkbox"/> Патентным(и) поверенным(и) <input type="checkbox"/> Иным представителем</p>
<p>Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии):</p>		<p>Телефон:</p>
<p>Адрес:</p>		<p>Факс:</p>
<p>Срок представительства: <i>(заполняется в случае назначения иного представителя без предоставления доверенности)</i></p>		<p>Регистрационный(е) номер (а) патентного(их) поверенного(их)</p>
<p><input type="checkbox"/> (540) ИЗОБРАЖЕНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>		<p>(571) ОПИСАНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> заявляемое обозначение представлено на отдельном материальном носителе, а именно: типографский оттиск <input checked="" type="checkbox"/> (591) Цвет или цветовое сочетание <i>(если испрашивается государственная регистрация знака в цветном исполнении):</i> не испрашивается</p>		

<input type="checkbox"/> не являющегося патентным поверенным	<input type="checkbox"/> являющегося патентным поверенным		
<input type="checkbox"/> другой документ (указать какой)			
<input type="checkbox"/> дополнительные листы к настоящему заявлению			
Дополнительные сведения: <input type="checkbox"/> свидетельство № <input type="checkbox"/> на товарный знак, зарегистрированный ранее <input type="checkbox"/> об исключительном праве на наименование места происхождения товара			
Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.			
Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».			
Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.			
Подпись			
Дата			
МП			
<i>(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица, подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии))</i>			

«см. продолжение на дополнительном листе»

Положение о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг» в 2015-2018 годах²

(Приложение 1 к постановлению администрации Города Томска от 28.10.2015 № 1029 (в редакции постановления администрации Города Томска от 09.08.2016 № 853))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг» в 2015-2018 годах (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Города Томска от 09.12.2014 № 1200 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2015 год и плановый период 2016 - 2017 годов», решением Думы Города Томска от 08.12.2015 №76 «О бюджете муниципального образования «Город Томск» на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов» в целях поддержки стартующего бизнеса на территории муниципального образования «Город Томск» в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938.

1.2. Целью проведения конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг» (далее - конкурс) является поддержка стартующего бизнеса, содействие занятости населения, поддержка трудовой и предпринимательской инициативы граждан путем предоставления победителям конкурса субсидий в целях возмещения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса.

1.3. Форма предоставления средств - субсидии начинающим предпринимателям - победителям конкурса «Томск. Первый шаг» в целях возмещения затрат, в связи с созданием и развитием собственного бизнеса (субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям).

² Положение о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг» в 2015-2018 годах печатается в сокращенном виде. Полная версия документа доступна на интернет-сайте «Малый и средний бизнес Томска» по ссылке <http://mb.admin.tomsk.ru/node/11756> (дата обращения 22.11.2016)

1.4. Финансирование конкурса осуществляется в пределах средств, утвержденных администрации Города Томска (управлению экономического развития администрации Города Томска) в бюджете муниципального образования «Город Томск» на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы муниципального образования «Город Томск» «Экономическое развитие и инновационная экономика» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением администрации Города Томска от 19.09.2014 № 938.

1.5. Основными принципами организации и проведения конкурса являются:

- 1) равенство прав участников конкурса;
- 2) состязательность;
- 3) соответствие представляемых проектов действующему законодательству Российской Федерации.

1.6. Организатором конкурса от имени администрации Города Томска выступает управление экономического развития администрации Города Томска (далее – организатор конкурса).

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ПОРЯДОК ЕЕ ПОДАЧИ И ПРИЕМА

5.1. Для участия в конкурсе заявитель направляет (предоставляет) организатору конкурса сброшюрованную в одну папку, прошитую, скрепленную на прошивке подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при ее наличии) заявку, каждая страница которой должна быть пронумерована и заверена подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при ее наличии).

5.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, а также в извещении об изменении срока приема заявок.

5.3. Заявка должна содержать документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению, расположенные в последовательности, определенной приложением. Материалы, представленные на конкурс, заявителям не возвращаются.

В случае выявления в документах, представленных в составе заявки, противоречивых сведений организатор конкурса запрашивает у заявителя, а также в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации,

содержащейся в заявке.

В случае если заявителем не были представлены документы, указанные в разделе «Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» Перечня документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Положению) (за исключением пунктов 9 – 13 указанного раздела Перечня документов, входящих в состав заявки), организатор конкурса запрашивает такую информацию самостоятельно в органах местного самоуправления, органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация. Организатор запрашивает сведения, документы и информацию, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Положения для проведения конкурсной комиссией заседаний для подведения итогов конкурса.

5.4. Заявители подают документы, входящие в заявку, в печатном виде, а документы заявки, составленные по формам приложения 1 к настоящему Положению также в электронном виде в формате MS WORD с расширением .doc.

5.5. Заявки не должны содержать сведений конфиденциального характера в соответствии с их перечнем, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера», за исключением персональных данных, содержащихся в документах, указанных в разделе «Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке» Перечня документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Положению), и (или) согласие на обработку которых предоставлено в составе заявки.

5.6. При принятии заявки организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема, наименования заявителя, способа предоставления документов заявки в электронном виде, должностного лица, принявшего заявку и лица, доставившего заявку.

После окончания срока представления заявок в течение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения, организатор конкурса обеспечивает возможность ознакомления с заявками должностных лиц, входящих в состав конкурсной ко-

миссии, а также передачу заявок для дальнейшей работы в конкурсную комиссию в день проведения заседаний конкурсной комиссии.

5.7. При принятии заявки организатором конкурса на описи документов, содержащихся в заявке, делается отметка, подтверждающая прием заявки, с указанием даты и времени приема, а также регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке.

5.8. Для подтверждения приема заявки организатор конкурса выдает лицу, подавшему заявку, копию описи документов заявки с проставленной отметкой.

5.9. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся в порядке и с соблюдением требований, установленных для ее подачи.

Изменения в заявку оформляется в соответствии с пунктами 5.1-5.5 настоящего Положения. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается регистрационный порядковый номер таких изменений. При этом регистрационный номер заявки, определяемый в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Положения, остается неизменным.

При внесении заявителем изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим регистрационным порядковым номером.

5.10. До окончания срока приема заявок заявка может быть отозвана заявителем при условии, что организатор конкурса получил соответствующее письменное уведомление до истечения срока приема заявок, установленного в извещении о проведении конкурса, а также в извещении об изменении срока приема заявок.

6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

6.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие требованиям:

1. Выразили письменное согласие с условиями и порядком проведения конкурса.

2. Вновь зарегистрированы в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в ИФНС России по г. Томску или действуют на дату подачи заявки на участие в конкурсе менее 1 (Одного) года; осуществляют свою деятельность на территории муниципального образования «Город Томск».

3. Не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве; обязуются в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

4. Не имеют просроченной задолженности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на дату, не ранее 7 (Семи) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе и не позднее дня, предшествующего дате проведения заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.

5. Имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявки и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.

Для целей настоящего Положения требование, установленное абзацем 1 настоящего подпункта, считается исполненным в случае, если величина заработной платы каждого работника в перерасчете на полную ставку составляет не ниже величины действующего на дату подачи заявки прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.

6. Заключили трудовой договор с руководителем юридического лица (дата начала работы указана не позднее даты подачи заявки на участие в конкурсе) (для заявителей - юридических лиц).

7. Заключили трудовые договоры со всеми работниками.

8. Не имеют неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

9. Заявители вложили или обязуются произвести вложение собственных средств (денежные средства) по статьям затрат,

связанным с реализацией предпринимательского проекта, за исключением затрат, указанных в пункте 9.5 настоящего Положения, в объеме не менее 30 процентов от суммы субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения.

10. Заявители обязуются в срок до 31 декабря года, следующего за годом реализации предпринимательского проекта, обеспечить сохранение общего количества рабочих мест, созданных с момента регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до окончания срока реализации предпринимательского проекта, определяемого в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения.

11. Заявители подтвердили на момент подачи заявки прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица краткосрочного обучения. Прохождение краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

12. Заявители подали на конкурс заявки о предпринимательском проекте по следующим видам экономической деятельности согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), утвержденному Постановлением Госстандарта России от 06.11.2001 № 454-ст:

- 1) раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;
- 2) раздел В. Рыболовство, рыбоводство;
- 3) раздел Д. Обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров, подраздела DF и пункта 29.6);
- 4) раздел Е. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;
- 5) раздел Ф. Строительство;
- 6) в разделе Г. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (кроме видов деятельности, относящейся к оптовой и розничной торговле товарами);
- 7) раздел Н. Гостиницы и рестораны;
- 8) раздел И. Транспорт и связь;
- 9) в разделе К. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (кроме пункта 70 «Операции с недвижимым имуществом»);
- 10) раздел М. Образование;
- 11) раздел N. здравоохранение и предоставление социаль-

ных услуг;

12) раздел О. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг;

13) раздел Р. Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства.

13. Заявители учреждены гражданами Российской Федерации, соответствующими одному из нижеприведенных условий:

1) до момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства были зарегистрированы в качестве безработных граждан. Условие, предусмотренное настоящим подпунктом, считается соблюденным в случае наличия у гражданина статуса безработного в текущем на момент объявления конкурса или в предшествующем текущему календарном году;

2) до момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства были зарегистрированы в качестве ищущих работу граждан (находящихся в поиске подходящей работы). Условие, предусмотренное настоящим подпунктом, считается соблюденным в случае наличия у гражданина данного статуса в текущем на момент объявления конкурса или в предшествующем текущему календарном году;

3) являющимися работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) являющимися военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) являющимися на дату подачи заявки субъектами молодежного предпринимательства (индивидуальными предпринимателями в возрасте до 30 лет включительно либо учредителями юридического лица в возрасте до 30 лет включительно при условии, что принадлежащая им доля в уставном капитале составляет более 50 процентов);

6) являющимися инвалидами I и II группы при условии, что они зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или являются единственными учредителями юридического лица;

7) являющимися женщинами, оказавшимися в кризисной ситуации и получившими помощь в муниципальном автономном

учреждении города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья», при условии, что они зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или являются единственными учредителями юридического лица. Условие, предусмотренное настоящим подпунктом, считается соблюденным в случае получения помощи в текущем на момент объявления конкурса или в предшествующем текущему календарном году;

8) являющимися одинокими матерями, то есть женщинами, родившими и воспитывающими ребенка (детей) и не состоящими в браке, при условии, что они зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или являются единственными учредителями юридического лица;

9) являющимися многодетными родителями, то есть родителями, имеющими трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение), в том числе детей, временно проживающих отдельно от родителей в связи с обучением в образовательных организациях общего, профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения. Условие, предусмотренное настоящим подпунктом, считается соблюденным в случае, если многодетный родитель зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или является единственным учредителем юридического лица;

10) являющимися стартап-мамами, то есть не безработными женщинами, находящимися в отпуске по беременности и родам, или матерями, находящимися в отпуске по уходу за ребенком до полутора или до трех лет, при условии, что они стали единственными учредителями юридического лица или зарегистрировались в качестве индивидуальных предпринимателей после даты начала отпуска по беременности и родам;

11) являющимися членом молодой семьи, имеющей детей, в том числе неполной молодой семьи, состоящей из 1 (Одного) молодого родителя и 1 (Одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (Одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, семьи, воспитывающей детей-инвалидов. Условие, предусмотренное настоящим подпунктом, считается соблюденным в случае, если член молодой семьи зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или является единственным учредителем юридического лица;

12) реализующими предпринимательский проект, относя-

щийся к социальному предпринимательству, в том числе обеспечивающих выполнение одного из следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста (для целей настоящего Положения - лица пенсионного возраста), лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (для целей настоящего Положения - малообеспеченные, безработные), женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурса, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25 процентов;

б) осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в качестве основного вида деятельности по предпринимательскому проекту в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма – только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, твор-

ческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурса, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом;

13) реализующими предпринимательский проект в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

Для целей настоящего Положения под социальным предпринимательством понимается социально ориентированная деятельность субъекта малого предпринимательства, направленная на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, лицам пенсионного возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

14. Ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли. Для целей настоящего пункта под аналогичной поддержкой понимается поддержка, за счет которой субсидируются одни и те же затраты, а под истечением срока оказания поддержки понимается день фактического перечисления денежных средств получателю поддержки с лицевого счета администрации Города Томска, открытого в департаменте финансов администрации Города Томска.

15. Заявители не допускали нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более.

16. Заявители обязуются своевременно исполнять обязан-

ности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за неисполнение данных обязанностей заявители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Заявители предоставили на конкурс полный комплект документов, содержащих достоверные сведения, сформированный в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением.

Для подтверждения соответствия требованиям настоящего пункта заявитель предоставляет на конкурс заявку в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. При этом соответствие заявителя требованиям абзаца 1 настоящего пункта, подпунктов 1, 3, 9, 10, 14-17 настоящего пункта и пункта 6.2 настоящего Положения подтверждается путем проставления заявителем соответствующей отметки в заявлении на участие в конкурсе. Соответствие заявителя требованиям подпунктов 5-8 и 13 настоящего пункта подтверждается путем проставления заявителем соответствующей отметки в заявлении на участие в конкурсе наряду с предоставлением в составе заявки соответствующих документов, указанных в пунктах 9, 11-14 раздела «Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке» Перечня документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Положению), а также пунктах 1-3 раздела «Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» Перечня документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Положению). Соответствие заявителя требованиям подпунктов 2, 4, 11, 12 настоящего пункта подтверждается заявителем путем предоставления в составе заявки соответствующих документов, указанных в пунктах 2 и 10 раздела «Документы, предоставляемые заявителем в обязательном порядке» Перечня документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Положению), а также пунктах 4-9 раздела «Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе» Перечня документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Положению).

6.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперати-

вов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения;

2) принадлежность заявителя к субъектам малого предпринимательства, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения.

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Победителями конкурса признаются заявители, допущенные к участию в конкурсе решением конкурсной комиссии на основании раздела 6 настоящего Положения и набравшие большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, но не ниже установленного конкурсной комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки в рамках утвержденного объема финансирования конкурса. Рейтинг участников конкурса составляется на основании следующих критериев отбора:

1. Наличие материально-технических (техника и оборудование, сырье и материалы) и организационных (при указании в проекте на необходимость помещения - наличие действующего договора аренды (субаренды) или свидетельства о праве собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; соответствие помещения реализуемому

предпринимательскому проекту; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии) возможностей реализации проекта:

0 баллов - заявка не позволяет оценить проект по указанному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения); отсутствие материально-технических и организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

10 баллов - отсутствие материально-технических или организационных возможностей для начала реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки;

20 баллов - наличие материально-технических и организационных возможностей для реализации предпринимательского проекта на момент подачи заявки.

2. Соответствие образования и опыта работы руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта:

0 баллов - заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения); руководитель заявителя не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее специальное образование) и не имеет опыта работы (опыта работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

5 баллов - руководитель заявителя не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее специальное образование) и имеет опыт работы менее 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

10 баллов - руководитель заявителя не имеет образования (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее специальное образование) и имеет опыт работы 3 (Три) года и более (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

10 баллов - руководитель заявителя имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике-

ке проекта высшее или среднее специальное образование) и не имеет опыта работы (опыта работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыта работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

15 баллов - руководитель заявителя имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее специальное образование) и имеет опыт работы менее 3 (Трех) лет (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта);

20 баллов - руководитель заявителя имеет образование (экономическое, юридическое или соответствующее специфике проекта высшее или среднее специальное образование) и имеет опыт работы 3 (Три) года и более (опыт работы руководителем малого (среднего) бизнеса или опыт работника предприятия в сфере, соответствующей специфике проекта).

3. Соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица):

0 баллов – заявку нельзя оценить по данному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения); все работники заявителя не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее, среднее специальное) и имеют опыт работы менее 3 (Трех) лет;

2 балла – все работники заявителя не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее, среднее специальное) и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

5 баллов - все работники заявителя не имеют соответствующего специфике проекта образования (высшее, среднее специальное), но 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

7 баллов – менее 50% работников заявителя имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее, среднее специальное), и менее 50% имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

10 баллов - менее 50% работников заявителя имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее, среднее специальное), но 50% и более имеют соответствующий специфици-

ке проекта опыт работы 3 (Три) года и более;

12 баллов – 50% и более работников заявителя имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее, среднее специальное), но менее 50% имеют соответствующий специфике опыт проекта работы 3 (Три) года и более;

15 баллов - 50% и более работников заявителя имеют соответствующее специфике проекта образование (высшее, среднее специальное), 50% и более имеют соответствующий специфике проекта опыт работы 3 (Три) года и более.

4. Создание и (или) сохранение рабочих мест:

0 баллов - заявка не позволяет оценить проект по указанному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения); на момент подачи заявки вновь созданные рабочие места фактически отсутствуют, поскольку в заключенном (ых) трудовом (ых) договоре (ах) дата начала работы указана в период после даты подачи заявки, но не позднее 01 декабря года, в котором подана заявка на участие в конкурсе;

5 баллов - на момент подачи заявки имеются вновь созданные рабочие места, которые сохраняются в течение срока реализации предпринимательского проекта;

10 баллов - на момент подачи заявки имеются вновь созданные рабочие места, которые сохраняются в течение срока реализации предпринимательского проекта, а также в течение срока реализации предпринимательского проекта создается 1 рабочее место;

15 баллов - на момент подачи заявки имеются вновь созданные рабочие места, которые сохраняются в течение срока реализации предпринимательского проекта, а также в течение срока реализации предпринимательского проекта создаются 2 и более рабочих места.

Для целей настоящего Положения под рабочим местом понимается обеспечение самозанятости индивидуальным предпринимателем, а также привлечение граждан к реализации предпринимательского проекта на основании трудового договора. При этом под сохранением рабочих мест понимается неуклонное количество рабочих мест; под вновь созданными рабочими местами (создание рабочих мест) понимаются все рабочие места, созданные с момента регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, включая рабочее место руководителя юридического лица, а также рабочее

место индивидуального предпринимателя.

5. Вложение на момент подачи заявки в реализацию предпринимательского проекта собственных средств, не подлежащих возмещению за счет субсидии:

0 баллов - 0% от суммы запрашиваемой субсидии или заявка не позволяет оценить проект по указанному критерию (в заявке отсутствуют необходимые документы и сведения);

5 баллов – до 30% (включительно) от суммы запрашиваемой субсидии;

10 баллов – свыше 30% до 50% (включительно) от суммы запрашиваемой субсидии;

20 баллов – свыше 50% от суммы запрашиваемой субсидии.

В качестве подтверждения вложения средств, не подлежащих возмещению за счет субсидии, учитываются затраты, произведенные юридическим лицом после даты государственной регистрации юридического лица. В качестве подтверждения вложения средств, не подлежащих возмещению за счет субсидии, учитываются затраты, произведенные индивидуальным предпринимателем не ранее 01 января года, в котором произведена государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.4. Сообщение о результатах конкурса размещается на Официальном портале муниципального образования «Город Томск» (<http://admin.tomsk.ru>) в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня принятия распоряжения администрации Города Томска об утверждении итогов конкурса.

Организатор конкурса в течение 5 (Пяти) календарных дней со дня принятия распоряжения администрации Города Томска об утверждении итогов конкурса письменно уведомляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

8.5. В течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня принятия распоряжения администрации Города Томска об утверждении итогов конкурса, но не позднее 20 декабря текущего календарного года, организатор конкурса обеспечивает заклю-

чение с победителями договоров о предоставлении субсидии.

Перед заключением договора о предоставлении субсидии победитель конкурса предоставляет организатору конкурса информационное письмо банка о реквизитах расчетного счета.

Примерная форма договора о предоставлении субсидии утверждается постановлением администрации Города Томска.

8.6. Организатор конкурса обеспечивает включение в договор о предоставлении субсидии условий о сроках и порядке предоставления субсидии, об ответственности сторон, порядке возврата субсидии, об обязанностях получателя субсидии сохранить и создать количество рабочих мест, заявленное в форме б «Финансово-экономические показатели реализации предпринимательского проекта» приложения к настоящему Положению, об обеспечении размера средней заработной платы работникам на период реализации предпринимательского проекта не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области, а также иных условий, обязательных для включения в договор о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Положением.

Договор о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств получателю субсидии.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

10.1. Получатель субсидии обязуется своевременно, лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении предоставлять организатору конкурса следующие виды отчетов и документов:

1. Отчет о вложении собственных средств (денежные средства) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы субсидии в соответствии с требованиями настоящего Положения (раздел 1 справки-расчет) с приложением заверенных копий подтверждающих документов, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после истечения 6 (Шести) календарных месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

2. Ежеквартальные отчеты о выполнении предпринимательского проекта, включающие в себя сведения об основных и иных финансово-экономических показателях реализации пред-

принимательского проекта с приложением заверенных копий подтверждающих документов, в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

Отчеты о выполнении предпринимательского проекта, в том числе, должны содержать сведения о величине средней заработной платы работников (для целей настоящего Положения требование об обеспечении средней заработной платы не ниже величины прожиточного минимума считается исполненным в случае, если величина заработной платы каждого работника в перерасчете на полную ставку составляет не ниже величины действующего прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области) и по общему количеству рабочих мест по предпринимательскому проекту, которое не должно быть менее количества, заявленного в форме 6 «Финансово-экономические показатели реализации предпринимательского проекта» приложения к настоящему Положению.

3. Отчет о сохранении до 31 декабря года, следующего за годом реализации предпринимательского проекта, общего количества рабочих мест, созданных с момента регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до окончания срока реализации предпринимательского проекта, установленного пунктом 9.8 настоящего Положения. Отчет должен содержать пояснительную записку о сохранении общего количества рабочих мест, созданных с момента регистрации получателя субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

4. Анкету получателя поддержки.

10.2. Получатель субсидии несет ответственность:

1) за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) за достоверность подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащихся в заявке, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, и предоставляемых в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии.

Приложение 1 к Положению о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг» в 2015-2018 годах

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Документы, представляемые заявителем в обязательном порядке:

1. Опись документов заявки по форме 1 приложения 1 к Положению о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

2. Заявление на участие в конкурсе по форме 2 приложения 1 к Положению о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица - заявителя (индивидуального предпринимателя) и/или представителя заявителя, действующего в силу полномочий, основанных на доверенности или иных законных основаниях:

копии учредительных документов с учетом внесенных в них изменений (для юридических лиц), удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при наличии);

копии документов о назначении руководителя заявителя (для юридических лиц);

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица - заявителя (индивидуального предпринимателя) и (или) представителя заявителя; копия доверенности, предусматривающая полномочия на подписание, подачу документов в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя).

4. Согласие на обработку персональных данных по форме 3 приложения 1 к Положению о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

5. Описание предпринимательского проекта по форме 4 приложения 1 к Положению о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

6. Резюме предпринимательского проекта по форме 5 приложения 1 к Положению о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

7. Финансово-экономические показатели предпринимательского

проекта по форме 6 приложения 1 к Положению о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

8. Справка-расчет по форме 7 приложения 1 к Положению о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

9. Документы, выданные соответствующим уполномоченным органом, подтверждающие соответствие заявителя одному из критериев, установленных подпунктом 13 пункта 6.1 Положения о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»:

1) (по подпункту 4 подпункта 13 пункта 6.1 Положения) копия удостоверения офицера запаса, подтверждающего увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

2) (по подпункту 5 подпункта 13 пункта 6.1 Положения) копия паспорта индивидуального предпринимателя, учредителя (лей) юридического лица, являющихся молодыми людьми в возрасте до 30 (Тридцати) лет включительно;

3) (по подпункту 6 подпункта 13 пункта 6.1 Положения) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы об инвалидности I или II группы индивидуального предпринимателя или единственного учредителя юридического лица;

4) (по подпункту 7 подпункта 13 пункта 6.1 Положения) справка о получении помощи, выданная муниципальным автономным учреждением города Томска «Центр профилактики и социальной адаптации «Семья» в текущем на момент объявления конкурса или в предшествующем текущему календарном году;

5) (по подпункту 8 подпункта 13 пункта 6.1 Положения) копия паспорта одинокой матери, копия свидетельства о рождении ребенка (детей), справка по форме № 25, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 31.10.1998 № 1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

6) (по подпункту 9 подпункта 13 пункта 6.1 Положения) копия паспорта многодетного родителя, копии свидетельств о рождении детей и (или) свидетельства об усыновлении и (или) документов, подтверждающих установление опеки или попечи-

тельства над несовершеннолетним;

7) (по подпункту 10 подпункта 13 пункта 6.1 Положения) копия паспорта и трудовой книжки матери, копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная работодателем копия приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до полутора (до трех) лет;

9) (по подпункту 11 подпункта 13 пункта 6.1 Положения) копия паспорта члена молодой семьи, копия свидетельства о рождении ребенка (детей).

8) (по подпункту 12 подпункта 13 пункта 6.1 Положения) копии документов, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы об инвалидности работника заявителя; копия паспорта работника заявителя - матери, имеющей детей в возрасте до 7 (Семи) лет, и копия свидетельства о рождении детей (ребенка); копии документов, подтверждающих сиротство, выпуск из детских домов, пенсионный возраст, малообеспеченность, безработность или освобождение из мест лишения свободы, а также копии документов, подтверждающих среднесписочную численность указанных категорий граждан среди работников заявителя в размере не менее 50 процентов и долю в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов.

10. Копии документов, подтверждающих прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица краткосрочного обучения или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

11. Справка, подписанная руководителем юридического лица – заявителя (индивидуальным предпринимателем) о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на момент подачи заявки, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.

12. Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц).

13. Копии трудовых договоров с работниками заявителя. К трудовым договорам прикладывается заверенная копия отчета в Пенсионный фонд за последний отчетный квартал по форме РСВ-1 ПФР (расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское

страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения.

14. Справка, подписанная руководителем юридического лица – заявителя (индивидуальным предпринимателем) об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

15. Копии документов, подтверждающих предпринимательские затраты заявителя на сумму запрашиваемой субсидии (не более 500 000 рублей), оформленные в соответствии с требованиями пунктов 9.2 - 9.6 Положения о проведении конкурса начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг».

16. (При наличии) Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств, не подлежащих возмещению за счет субсидии.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1. Справка о состоянии на учете в службе занятости в качестве безработного (по подпункту 1 подпункта 13 пункта 6.1 Положения).

2. Справка о состоянии на учете в службе занятости в качестве ищущего работу (по подпункту 2 подпункта 13 пункта 6.1 Положения).

3. Справка о состоянии на учете в службе занятости в качестве работника, находящегося под угрозой массового увольнения (по подпункту 3 подпункта 13 пункта 6.1 Положения).

4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 (Тридцати) дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе (оригинал).

5. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не ранее 7 (Семи) календарных дней до

даты начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал), выданная ИФНС России по г. Томску по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@.

6. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату, не ранее 7 (Семи) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал), выданная Государственным учреждением - Томским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

7. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, на дату, не ранее 7 (Семи) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал), выданная Государственным учреждением Управлением Пенсионного фонда в городе Томске Томской области.

8. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет муниципального образования «Город Томск» арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору (лицевой карточки), выданная департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска на дату, не ранее 7 (Семи) календарных дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал).

9. Платежные документы, подтверждающие оплату заявителем задолженностей по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды. Данные документы должны быть датированы не позднее дня, предшествующего дате проведения заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.

10. Документы, подтверждающие наличие материально-технических (копии договоров купли-продажи, товарных накладных, счетов-фактур, актов приема передачи, платежных документов) и организационных (копия действующего договора аренды (субаренды) или свидетельства о праве собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; наличие заключенного и зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии) возможностей реализации проекта.

11. Документы, подтверждающие соответствие образо-

вания (копии документов о профессиональном образовании) и опыта работы руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта (копия трудовой книжки).

12. Документы, подтверждающие соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (копии трудовых книжек и документов о профессиональном образовании работников).

13. Иные документы по усмотрению заявителя, подтверждающие соответствие заявителя требованиям к участникам конкурса и критериям отбора победителей. В частности, в качестве документов, подтверждающих соответствующий специфике проекта опыт работы руководителя юридического лица - заявителя (индивидуального предпринимателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя) и привлекаемых трудовых ресурсов конкурсной комиссией рассматриваются копии трудовой книжки, копии трудовых и гражданско-правовых договоров, отзывы и рекомендации с предыдущих мест работы.

Форма 2

Начальнику управления экономического развития администрации Города Томска

ЗАЯВЛЕНИЕ на участие в конкурсе начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг»

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование заявителя юридического лица _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя заявителя юридического лица _____

Юридический адрес заявителя _____

Фактический адрес заявителя _____

или

ФИО (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Юридический адрес заявителя _____

Фактический адрес заявителя _____

2. Краткое описание деятельности заявителя _____

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

4. Банковские реквизиты заявителя, если на момент подачи заявки открыт расчетный счет _____

5. Наименование проекта _____

6. Краткое описание проекта _____

7. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на получение субсидии _____

8. Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____.

Факс _____ E-mail: _____

9. Заявитель (нужное подчеркнуть):

9.1. Является / не является субъектом малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, в том числе соответствует / не соответствует следующим условиям:

1) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

- от 16 до 100 человек включительно для малых предприятий;

- до 15 человек для микропредприятий;

2) доход, полученный от осуществления предпринимательской деятельности за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, не должен превышать:

- 800 млн. рублей для малых предприятий;

- 120 млн. рублей для микропредприятий.

9.2. Не является / является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

9.3. Не является / является участником соглашений о разделе продукции.

9.4. Не осуществляет / осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

9.5. Не является / является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

9.6. Не осуществляет / осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

9.7. Соответствует одному из требований подпункта 13 пункта 6.1 Положения о конкурсе начинающих предпринимателей «Томск. Первый шаг», то есть учрежден гражданами Российской Федерации, соответствующими одному из нижеприведенных условий (нужное отметить):

V Наименование категории заявителя
безработный гражданин (пп.1 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

ищущий работу гражданин (пп.2 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

работник под угрозой массового увольнения (пп.3 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

военнослужащий, уволенный в запас в связи с сокращением (пп.4 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

молодежный предприниматель (пп.5 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

инвалид (пп.6 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

женщина, оказавшаяся в кризисной ситуации (пп.7 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

одинокая мать (пп.8 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

многодетный родитель (пп.9 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

стартап-мама (пп.10 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

член молодой семьи (пп.11 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

социальный предприниматель-работодатель (абзац «а», пп.12 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

социальный вид деятельности (абзац «б», пп.12 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

предпринимательский проект в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма (пп.13 пп.13 п. 6.1 Положения о конкурсе)

9.8. Не находится / находится в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

9.9. Обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

9.10. Применяет систему налогообложения (нужное подчеркнуть): общую, упрощенную, патентную, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

9.11. Не имеет / имеет просроченную задолженность по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

9.12. Не имеет / имеет наемных работников в количестве ___ человек. Установленный размер средней заработной платы наемным работникам на момент подачи заявки _____ рублей, что не ниже / ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.

9.13. Заключил / не заключил трудовые договоры со всеми работниками.

9.14. (Для юридических лиц) Заключил / не заключил трудовой

договор с руководителем юридического лица.

9.15. Не имеет / имеет неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

9.16. В отношении заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) либо ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания истекли / не истекли;

9.17. Заявитель (нужное отметить):

- не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки;

- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки и с даты признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло 3 года и более;

- допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки и с даты признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее 3 лет;

10. Обязуется не предоставлять для (возмещения) затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также расходы на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и не производственной техники и комплектующих к ним.

11. Обязуется не предоставлять в целях (возмещения) за счет субсидии расходы на приобретение товаров, работ и услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю.

12. Обязуется в срок до 31 декабря года, следующего за годом реализации предпринимательского проекта, обеспечить сохранение общего количества рабочих мест, созданных с момента регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя до окончания срока реализации предпринимательского проекта, определяемого в соответствии с пунктом 9.8 настоящего Положения.

13. Объем запрашиваемой субсидии (в рублях) _____

14. Обязуется произвести вложение собственных средств (денежные средства, иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы субсидии. На момент подачи заявки вложено собственных средств, не подлежащих субсидированию, (в рублях) _____.

15. Обязуется своевременно исполнять обязанности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, за неисполнение данных обязанностей заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения конкурса.

Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № _____)

_____/_____/_____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))
« ____ » _____ 20__ год

Форма 4

Начальнику управления экономического развития администрации
Города Томска

Описание предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя), _____

Наименование проекта _____

План описания проекта:

1. Краткое резюме проекта (организационно-правовая форма, дата создания, дата начала деятельности, численность персонала, выручка, цели проекта, общая сумма налоговых отчислений, общий объем финансирования проекта, преимущества предприятия).
2. Подробное описание предприятия (информация об учредителях, инициаторах проекта, об опыте; численность и компетенции персонала; структура финансирования проекта; географическое положение и преимущества деятельности предприятия).
3. Продукция/услуга (целевая аудитория, характеристика и назначение продукции/услуги; нормативные требования к продукции/услуге).
4. Анализ рынка (описание географического сегмента предприятия; основные тенденции рынка, характеристика конкурентов, характеристика потребителей).
5. Сбыт и продвижение продукции/услуг на рынок (ценовая политика, условия продаж, приоритетные средства продвижения).
6. Риски проекта.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель (представитель по доверенности от «___» _____ 20__ г. № _____)

_____/_____/_____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

«___» _____ 20__ год

Форма 5

Начальнику управления экономического развития администрации
Города Томска

Резюме предпринимательского проекта

Наименование проекта: (в соответствии с заявлением на участие в конкурсе)

Заявитель: (ФИО (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

Дата государственной регистрации: (дата присвоения ОГРН)

Руководитель: (ФИО (отчество – при наличии), должность)

Запрашиваемая сумма субсидии: (сумма субсидии указывается в соответствии с заявлением на участие в конкурсе)

Наличие на момент подачи заявки и размер предпринимательских затрат на сумму запрашиваемой субсидии: (в соответствии с приложенными подтверждающими документами)

Сумма вложенных в проект на момент подачи заявки средств, не подлежащих субсидированию: (в соответствии с приложенными подтверждающими документами)

Юридический адрес заявителя: (адрес регистрации юридического лица или адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)

Фактический адрес реализации проекта: (адрес арендованного для реализации проекта помещения или помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности; «отсутствует» - в случае, если отсутствует действующий договор аренды (субаренды) или право собственности заявителя на помещение; «не требуется» - если для реализации проекта помещение не требуется)

Цель проекта, описание товара/работы/услуги: (краткое описание деятельности по проекту)

Количество вновь созданных на момент подачи заявки рабочих мест, а также число рабочих мест, планируемых к созданию в течение не более 12 месяцев реализации проекта: (вновь созданные рабочие места должны быть подтверждены документально, планируемые к созданию рабочие места указываются в соответствии с формой 6 «Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта»)

Наличие материально-технических и организационных возможностей реализации проекта:

Соответствие образования и опыта работы руководителя заявителя (индивидуального предпринимателя и или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица) специфике проекта:

Соответствие привлекаемых трудовых ресурсов специфике проекта (кроме индивидуального предпринимателя и или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица):

Форма б

Начальнику управления экономического развития администрации Города Томска

Финансово-экономические показатели предпринимательского проекта

Наименование юридического лица (Ф.И.О. (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя), _____

Наименование проекта _____

Основные финансово-экономические показатели:

№

пп Показатели проекта, претендующего на государственную поддержку ___ квартал
20__ года ___ квартал
20__ года ___ квартал
20__ года ___ квартал
20__ года

1 Рабочие места по проекту - всего,
в том числе:

- 1) вновь созданные на момент подачи заявки на конкурс рабочие места;
- 2) рабочие места, создаваемые в течение срока реализации предпринимательского проекта (поквартально)

2 Уровень средней заработной платы наемных работников по проекту (рублей/месяц)

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприни-

мать
(представитель по доверенности от «___» _____ 20__ г. №
_____)

_____/_____/_____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

«___» _____ 20__ год

Форма 7

Начальнику управления экономического развития администра-
ции Города Томска

СПРАВКА-РАСЧЕТ на предоставление субсидии

Наименование Получателя: _____
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____
Наименование предпринимательского проекта: _____
Банковские реквизиты: _____

№

п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Дата
-----	-----------------------	-------------	------

оплаты Наименование и реквизиты документов, подтверждающих вложение средств

1	Затраты за счет вложения средств, не подлежащих субсидированию		
---	--	--	--

1.1. ...

Итого по разделу 1 0,00

2	Затраты за счет вложения средств, подлежащих субсидированию		
---	---	--	--

2.1. Основные средства 250 000,00

2.2. ...

Итого по разделу 2 500 000,00

ИТОГО 500 000,00

1. Сумма документально подтвержденных затрат в рамках реализации Проекта 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

2. Размер субсидии 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3. Сумма софинансирования со стороны Получателя не менее

30% от суммы субсидии.

4. Доля софинансирования со стороны Получателя 0%(раздел 1 / раздел 2 *100).

5. Размер субсидии к выплате 500 000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель

(представитель по доверенности от « ____ » _____ 20__ г. № ____)

_____/_____/_____
М.П. (подпись) (Ф.И.О. (отчество – при наличии))

« ____ » _____ 20__ год

Городской центр поддержки малого и среднего бизнеса является элементом инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Город Томск» и имеет основной целью деятельности содействие развитию малого и среднего предпринимательства, поддержку трудовой и предпринимательской инициативы граждан.

Адрес Центра: г. Томск, ул. Кузнецова, 28 а, каб. 8.

Телефон: (3822) 53-42-19

Электронная почта: gcpp70@gmail.com

Интернет-сайт: <http://mb.admin.tomsk.ru>



Основными задачами Центра являются:

1) организация и проведение консультирования субъектов МСП и лиц, желающих открыть собственное дело, по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

2) оказание содействия по участию субъектов МСП и лиц, желающих открыть собственное дело, в действующих программах поддержки малого и среднего предпринимательства;

3) формирование благоприятного общественного мнения о предпринимательстве и популяризация идей предпринимательства на территории Города Томска;

4) оказание содействия обеспечению доступности информационной и методической поддержки субъектов МСП, в том числе субъектов молодежного предпринимательства;

5) организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня субъектов МСП и лиц, желающих открыть собственное дело (семинары, мастер-классы,

круглые столы и другие мероприятия).

Виды оказываемых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства:

Бесплатные индивидуальные и групповые консультации для субъектов МСП и лиц, желающих открыть собственное дело, по общим вопросам организации предпринимательской деятельности, налогообложения и бухгалтерского учета, по действующим программам поддержки МСП;

Проведение бесплатной образовательной программы «Школа успешного бизнеса», ориентированной на широкий круг участников: начинающие предприниматели, работники МСП, школьники, студенты, молодежь. Школа успешного бизнеса помогает начинающим бизнесменам приобрести необходимые предпринимательские компетенции; участники Школы успешного бизнеса изучают основы моделирования бизнеса (от выбора бизнес-идеи, рыночной ниши, создания продукта до основ маркетинга), разработают, просчитывают индивидуальный бизнес-план и учатся управлять своим бизнес-проектом с помощью практикумов и деловых игр;

Организация бесплатных бизнес-тренингов и мастер-классов для начинающих и действующих предпринимателей, с целью повышения предпринимательских компетенций по различным вопросам организации бизнеса и реализации бизнес-проектов.



Некоммерческая организация «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Томской области» (Фонд) создана Распоряжением Администрации Томской области от 28.11.2011 №1207-ра «О создании Фонда развития малого и среднего предпринимательства Томской области».

Фонд включен в состав инфраструктуры поддержки предпринимательства Томской области, и имеет статус Областного центра поддержки предпринимательства (ОЦПП).

Адрес Фонда: г.Томск, ул.Карла Маркса, д.7, оф.207, 211

Телефон: (3822) 902-983, 902-984

Электронная почта: tomsk.cpp@mb.tomsk.ru

Интернет-сайт: fondtomsk.ru

Основное направление деятельности Фонда – содействие в реализации отдельных направлений Государственной программы «Развитие предпринимательства в Томской области»:

1) Сопровождение механизмов государственной поддержки МСП.

2) Образовательная и консультационная деятельность.

3) Проведение исследований состояния и тенденций развития МСП в Томской области.

4) Организация и проведение семинаров, мастер-классов и круглых столов, направленных на повышение профессионального уровня субъектов МСП и инфраструктуры развития предпринимательства.

5) Организация и проведение стажировок для представителей субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в ведущих организациях в РФ и за рубежом.

6) Обеспечение участия субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в региональных, межрегиональных и международных выставках - ярмарках, форумах, конференциях, а также организация и проведение та-

ких мероприятий.

7) Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности в Томской области, обеспечение участия субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства в мероприятиях, способствующих повышению имиджа предпринимательской деятельности Томской области.

8) Обеспечение информационными и справочно-методическими материалами по вопросам ведения предпринимательской деятельности, в том числе путем размещения на информационных Интернет-ресурсах.

9) Развитие специализированных информационных Интернет-ресурсов «Малый и средний бизнес Томской области» и «Поддержка бизнеса РФ».

Фонд является организатором целого ряда проектов и мероприятий, направленных на вовлечение молодежи Томской области в предпринимательскую деятельность:

1) Консультирование молодежи и молодых предпринимателей по вопросам организации бизнеса и формам государственной поддержки.

2) Информационное и методическое обеспечение молодежи в сфере МСП.

3) Развитие и обеспечение функционирования молодежного предпринимательского интернет - портала (lidertomsk.ru).

4) Организация и проведение мероприятий по профессиональной подготовке молодежи с целью создания новых субъектов предпринимательской деятельности.

5) Организация и проведение мероприятий по внедрению новых предпринимательских технологий для молодежи в возрасте до 30 лет включительно.

6) Организация и проведение семинаров, мастер-классов и круглых столов, направленных на повышение профессионального уровня субъектов молодежного предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки молодежного предпринимательства.

7) Организация стажировок молодежи и молодых предпринимателей в ведущих организациях в регионах России и за рубежом.

8) Организация и проведение мероприятий, направленных

ных на формирование положительного имиджа предпринимательской деятельности среди молодежи.

9) Организация региональных форумов, конференций, конкурсов для молодых предпринимателей, например конкурс «Бизнес-Триумф».

10) Формирование делегаций и обеспечение участия молодежи в межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях.

11) Организация и проведение конкурсного отбора молодежных предпринимательских проектов «Перспектива».

Порядок размещения рекламы³

Перечень регулирующих нормативно-правовых актов включает в себя Федеральные законы «О рекламе», «О защите конкуренции», «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также ряд нормативно-правовых актов, действующих на территории города Томска, в том числе:

- Постановление администрации Города Томска от 12.05.2014 N 367 «Об утверждении Положения об организации и проведении конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Томск».

- Постановление администрации Города Томска от 15.08.2014 N 806 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги ‘Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Томск», аннулирование разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

- Постановление администрации Города Томска от 26.01.2011 N 55 «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Томск».

Постановление администрации Города Томска от 03.03.2014 N 168 «Об установлении базовой ставки для расчета платы по договорам на установку и эксплуатацию рекламных конструкций».

- Постановление администрации Города Томска от 04.03.2014 N 171 «Об утверждении Схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Томск».

- Постановление Мэра города Томска от 12.05.2008 N 362 «Об утверждении Правил содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений в городе Томске».

³При подготовке информации использованы материалы статьи Ремез А.П. Восемь советов от бывалого эксперта начинающему бизнесмену (электронный ресурс). URL: <http://remezlaw.com/press-center/news/publications/376/> (доступно 30 октября 2016)

Размещение наружной рекламы в городе Томске должно согласовываться с Департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска (пер. Плеханова, 4).

Для получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на здании заявителю необходимо иметь следующий пакет документов:

1. Заявление на установку рекламной конструкции в одном экземпляре.
2. Паспорт рекламного места в 2-х экземплярах.
3. Письменное согласие собственника или иного законного владельца имущества, к которому присоединяется конструкция.
4. Если конструкция устанавливается на многоквартирном доме, то необходимо представить протокол собрания собственников дома о согласии на размещение конструкции.
5. Квитанция об оплате государственной пошлины.

Кроме того, рекламная конструкция на здании должна соответствовать утвержденному паспорту фасада здания, сооружения к которому она присоединяется в соответствии с требованиями «Правил ремонта и содержания фасадов зданий и сооружений», утвержденных постановлением администрации Города Томска №362 от 12.05.2008 (в редакции №1328 от 22.11.2013).

Для установки отдельно стоящей конструкции необходимо, чтобы место ее размещения соответствовало утвержденной схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Город Томск». Если указанная конструкция не учтена в схеме, то необходимо сначала внести изменения в схему и учесть указанную конструкцию.

После этого: в случае если конструкция размещается на муниципальной земле, установка ее возможна после объявления департаментом управления муниципальной собственностью администрации Города Томска конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Города Томска и в случае победы заявителя в указанном конкурсе.

Если земля находится в частной собственности, то процедура такая же как на согласование конструкции на здании.

Подробную информацию о порядке установки и эксплуатации рекламных и информационных конструкций можно получить на официальном сайте Департамента управления муниципальной собственностью администрации города Томска в

разделе «Установка и эксплуатация рекламных и информационных конструкций» (<http://admin.tomsk.ru/pgs/3la>)

УЧЕБНОЕ ИЗДАНИЕ

ПРОЕКТИРОВАНИЕ БИЗНЕСА В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Авторы: Ливенцова Евгения Юрьевна
Румянцева Татьяна Борисовна
Сырямкина Екатерина Гавриловна

Учебное пособие

Редактор Е.Г. Сырямкина
Дизайн пособия У.И. Гилева

Издательство «Практика»

Подписано в печать 10.11.2016 г.
Формат 60х90¹/₁₆. Бумага Мелованная. Печать офсетная.
Печ. л. 8,25. Тираж 100 экз.



Учебное пособие подготовлено и издано
в рамках программы развития
деятельности студенческих объединений при поддержке
Министерства образования и науки Российской Федерации